

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/265/2021, de 3 de febrer, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Tarragona.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Tarragona, incoat arran de la sol·licitud de 16 de juliol de 2020, del qual resulta que en data 22 de gener de 2021 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària i a la Junta General del Col·legi de dates 1 de juliol de 2020 i 19 de gener de 2021;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/836/2010, de 18 de març (DOGC núm. 5597, de 29.3.2020);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Tarragona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 3 de febrer de 2021

Per delegació (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Tarragona

Preàmbul

Complint la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i la resta de disposicions legals que li siguin aplicables, l'Il·lustre Col·legi Oficial de Veterinaris de Tarragona elabora aquests Estatuts.

Capítol I

Personalitat jurídica, àmbit funcional i territorial. Finalitats i funcions

Article 1

L'Il·lustre Col·legi Oficial de Veterinaris de Tarragona és una corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per al compliment de les seves finalitats. Té el domicili a la ciutat de Tarragona, carrer Sant Antoni M. Claret núm. 10, 1r. El seu àmbit territorial s'estén a tota la província de Tarragona i en l'àmbit comarcal coincideix amb les comarques de Alt Camp, Baix Camp, Baix Ebre, Baix Penedès, Conca de Barberà, Montsià, Priorat, Ribera d'Ebre, Tarragonès i Terra Alta, segons la divisió comarcal aprovada pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

La denominació del Col·legi serà la d'Il·lustre Col·legi Oficial de Veterinaris de Tarragona.

El Web institucional del Col·legi és <http://www.covt.cat>. Aquest domini es podrà modificar per acord de la Junta de Govern, que ho notificarà a les persones col·legiades pels mitjans habituals de comunicació col·legial.

Article 2

El Col·legi se regeix per aquests Estatuts, pels reglaments de desenvolupament i altres normes que pugui aprovar en exercici de les seves competències, per la normativa vigent sobre col·legis professionals i per les normes legals i reglamentaries aplicables en cada moment.

Article 3

Les finalitats i funcions essencials del Col·legi són:

- a) Ordenar i vigilar l'exercici de la professió dins l'àmbit de les seves competències i dins el marc de les lleis.
- b) Representar els interessos i drets generals de la professió, especialment en les seves relacions amb l'Administració.
- c) Defensar els interessos professionals de les persones col·legiades.
- d) Vetllar per l'adequació de l'activitat professional als interessos dels ciutadans i a la protecció dels consumidors i usuaris dels serveis de les persones col·legiades.
- e) Aconseguir la màxima progressió científica, acadèmica, social i humana dels professionals.
- f) El foment de la solidaritat entre les persones col·legiades i la societat.

Article 4

També són finalitats i funcions del Col·legi:

4.1 Funcions professionals.

- a) Integrar totes les persones col·legiades que exerceixen la professió en el seu àmbit territorial.
- b) Representar i defensar la professió i a les persones col·legiades davant de l'Administració, institucions,

tribunals, entitats i particulars.

- c) Aprovar els seus Estatuts, i vetllar pel compliment i observança del codi deontològic veterinari i les bones pràctiques per totes les persones col·legiades.
- d) Procurar enaltir el prestigi i la dignitat professional.
- e) Perseguir l'intrusisme i la competència deslleial entre professionals.
- f) Ordenar, vigilar i reglamentar les activitats professionals veterinàries d'acord amb el marc legal aplicable en cada moment per a la millor defensa dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis veterinaris.
- g) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d' aptitud per a l'exercici de la professió veterinària, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.
- h) Aprovar els seus pressupostos, les aportacions dels seus col·legiats, i regular i distribuir equitativament les càrregues socials.
- i) Visar els informes, els projectes tècnics i els treballs de les persones col·legiades.
- j) Intervenir, per via de mediació o arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre les persones col·legiades o entre aquestes i terceres persones, sempre que ho sol·licitin de mutu acord les parts implicades.
- k) Procurar dels particulars, les corporacions i les entitats el màxim de respecte i consideració envers les persones col·legiades amb què es relacionin o de què en depenguin.
- l) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals i facilitar informació sobre aquesta matèria als consumidors i usuaris dels serveis veterinaris, respectant sempre la normativa de lliure competència.
- m) Mantenir relacions amb altres organismes, entitats i corporacions que tinguin interès per a la professió, tant de Catalunya com de la resta de l'Estat espanyol, així com de l'estranger.
- n) Exercir la potestat disciplinària en matèries professionals i col·legials, quan la conducta de la persona col·legiada o de la societat professional suposi infracció dels Estatuts o de la resta de la normativa col·legial i professional, i executar la sanció imposada.
- o) Aprovar normes i reglaments en les assemblees generals.
- p) Promoure i facilitar la formació contínua de les persones col·legiades que permeti garantir l'ur competència professional. Per això, el Col·legi pot col·laborar amb les universitats i subscriure els corresponents acords.
- q) Posar a disposició de les persones llicenciades i graduades en veterinària tota la informació necessària per accedir a la professió i per al seu exercici, facilitant-los la gestió dels tràmits relacionats amb la col·legiació i l'exercici professional, inclòs el no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
- r) Posar a disposició de les persones usuàries i consumidores destinatàries dels serveis veterinaris, i també de les persones col·legiades, la informació sobre els estatuts col·legials; els codis deontològics i de bones pràctiques de la professió; les dades professionals de les persones col·legiades; les vies de reclamació i queixes relatives a l'activitat col·legial o de les persones col·legiades; els recursos que es poden interposar en cas de conflicte, i les mesures necessàries per fer efectives les obligacions esmentades.
- s) Custodiar, a petició de les persones col·legiades d'acord amb els estatuts, la documentació pròpia de la seva activitat que es vegin obligades a guardar de conformitat amb la normativa vigent.
- t) Exercir altres funcions públiques pròpies de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya per via de delegació en els termes establerts al corresponent conveni.
- u) Qualsevol altra funció que reverteixi en benefici dels interessos de la professió i de les persones col·legiades, i li sigui atribuïda per la legislació vigent o delegada per l'Administració.

4.2 Funcions socials.

- a) Comparèixer davant les autoritats governatives i judicials en assumptes que puguin afectar a les persones col·legiades per raons d'affers professionals.
- b) Dur a terme una tasca corporativa al servei dels interessos dels ciutadans, de la ramaderia i de la sanitat en tots els aspectes.

CVE-DOGC-A-21036022-2021

- c) Tenir organitzada una borsa de treball i procurar l'assignació equitativa d'aquells llocs que en justícia corresponguin, evitant possibles abusos.
- d) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin, directa o indirectament, a les condicions d'exercici de la professió o al Col·legi i les seves funcions, els títols acadèmics i professionals, el règim d'incompatibilitats, la regulació de les societats professionals o qualsevol altre matèria de naturalesa anàloga.
- e) Col·laborar amb l' Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials.
- f) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.
- g) Efectuar el cobrament de les percepcions, les remuneracions i els honoraris professionals a petició dels col·legiats; la Junta de Govern establirà les despeses de gestió oportunes.

4.3 Fins científics:

- a) Fomentar la millora científica de les persones col·legiades i organitzar, tant per ell mateix com amb la col·laboració d'altres entitats, reunions, conferències, taules rodones, simposis, congressos i tot el que pugui ajudar a assolir la dita millora, sempre dintre de les possibilitats del Col·legi, podent expedir certificacions acreditatives de la participació de les persones assistents a dites activitats formatives, conjuntament, en el seu cas, amb les universitats.
- b) Col·laborar amb l'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya, amb les facultats de veterinària, col·legis professionals, i altres organismes científics i tècnics adients.
- c) Emetre informe de les consultes que li siguin requerides per les autoritats, corporacions o altres entitats.
- d) Nomenar comissions per a l'estudi de problemes concrets.
- e) Podrà fundar beques, borses d'estudi o treball i contractar especialistes per dur a terme un ensenyament en matèries específiques.
- f) Participar en l'elaboració i l'execució dels plans d'estudi o de formació continuada.

I, finalment, totes aquelles altres funcions que siguin beneficioses per als interessos de la professió i que s'encaminin a l'acompliment dels objectius d'aquest Col·legi.

4.4 Relacions institucionals:

El Col·legi Oficial de Veterinaris de Tarragona dins el seu àmbit territorial, en tot el que fa referència als aspectes institucionals i corporatius, es relacionarà amb la Generalitat de Catalunya, el Govern de l'Estat i qualsevol altre organisme nacional o internacional que pugui entendre de qualsevol tema relacionat amb la professió veterinària.

El Col·legi Oficial de Veterinaris de Tarragona, com a membre del Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya i com a membre del Consell General de Col·legis Veterinaris d'Espanya, i mitjançant els seus representants, defensarà els interessos dels seus col·legiats davant d'ambdues institucions i davant d'altres corporacions similars.

Capítol II

De la col·legiació i les seves classes. Adquisició, denegació i pèrdua de la condició de persona col·legiada

Article 5

Tenen l'obligació de col·legiar-se totes les persones que ostentin els títols de graduat/da, llicenciat/da o de doctor/a en veterinària o aquell altre títol acadèmic que els substitueixi, o els títols estrangers que, de conformitat amb la normativa vigent, hagin estat homologats o reconeguts per exercir la professió veterinària, i que l'exerceixin, únicament o principalment, dins l'àmbit territorial de la província de Tarragona, en qualsevol de les seves modalitats, sigui de manera independent o bé al servei de tercers, ja siguin entitats públiques o privades.

També hauran d'incorporar-se obligatòriament al Col·legis i les societats professionals que tinguin per objecte l'exercici en comú de la veterinària, bé exclusivament, bé juntament amb l'exercici d'un altra professió titulada i col·legiada amb la que no sigui incompatible, d'acord amb l'ordenament jurídic, i que tinguin el seu domicili social i desenvolupin la seva activitat principalment dins de l'àmbit territorial del Col·legi. En tot cas, l'exercici de la professió de veterinaris a través d'una societat professional, o com a soci professional de la mateixa, no eximirà de la obligació de col·legiació del veterinaris/a, ni podrà ser substituïda per la inscripció de la societat professional en el Registre col·legial.

Podran sol·licitar voluntàriament la seva col·legiació les persones qui, amb títol de graduat/da, llicenciat/da o doctor/a en veterinària, no exerceixen la professió.

El Col·legi podrà iniciar la investigació i denúncia davant els organismes competents en cas de conèixer situacions de professionals veterinaris exercents no col·legiats.

Article 6

Per poder-se col·legiar caldrà complir els requisits següents:

- a) Acreditar que s'està en possessió del títol de graduat/da, llicenciat/da o doctor/a en veterinària, expedit, homologat o reconegut per l'organisme públic competent, i els documents o requisits administratius que acordi la Junta de Govern; es justificaran les condicions d'aptitud o competència professional que, en el seu cas, la legislació estableixi.
- b) La col·legiació de veterinaris/es estrangers/res es farà d'acord amb el que determinin les disposicions vigents.
- c) Declaració de no estar en situació d'inhabilitació professional en cap lloc del territori estatal, ja sigui per motiu disciplinari o judicial, ni incurs en causes d'incapacitat, incompatibilitat o de prohibició per a l'exercici de la professió veterinària legalment establertes.
- d) Quan la persona sol·licitant provingui d'un altre col·legi de veterinaris espanyol, el col·legi es coordinarà amb el col·legi de procedència del sol·licitant per tal d'esbrinar si està al corrent dels seus pagaments col·legials o si està inhabilitat per a l'exercici de la professió, mitjançant els mecanismes de comunicació i cooperació administratius adients i d'acord amb la normativa vigent.
- e) Les persones col·legiades individuals i les societats professionals han d'acreditar davant el Col·legi el compliment del deure legal de tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos de responsabilitat en els que puguin incórrer derivats de l'exercici de la professió.
- f) A més, seran necessaris els documents següents: instància adreçada a la presidència del Col·legi, fotocòpia del DNI, fotocòpia del títol oficial, o de la còpia compulsada o del resguard de sol·licitud del mateix, tres fotografies tipus carnet, número de compte bancari per la domiciliació de les quotes col·legials, i emplenar un qüestionari normalitzat que el Col·legi posarà a la seva disposició, on farà constar l'acceptació expressa d'aquests Estatuts, les seves adreces postal i electrònica actuals, i el lloc on pretén exercir la professió. Si així ho creu convenient, el nou col·legiat pot aportar els títols que tingui, les obres que hagi publicat i els treballs realitzats i, en resum, tot el seu expedient acadèmic amb el màxim nombre de dades possible per a l'arxiu a efectes col·legials i de la borsa de treball si fos el cas.
- g) Abonament de la quota d'incorporació al Col·legi, iguals per a tot tipus de col·legiats, excepte els d'honor. Aquesta quota no podrà superar, en cap cas, els costos associats a la tramitació de la inscripció. Els col·legiats procedents d'altres col·legis, amb col·legiació vigent, romandran exempts d'abonar quotes d'ingrés. El Col·legi d'origen remetrà l'expedient del col·legiat i certificat del secretari.

El Col·legi no admetrà la tramitació de cap documentació incompleta que no acrediti algun dels punts anteriorment esmentats.

Article 7

1. Els veterinaris inscrits en qualsevol col·legi oficial de veterinaris de l'Estat espanyol que es proposin exercir en l'àmbit territorial del Col·legi, i no tinguin en aquest territori el seu domicili principal o únic, hauran de comunicar, per mitjà del seu col·legi, al Col·legi Oficial de Veterinaris de Tarragona, la seva actuació en l'esmentat àmbit territorial, quedant subjectes a les competències d'ordenació, control deontològic i potestat disciplinària d'aquest Col·legi, i a la normativa establerta en cada moment pel Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya.

2. L'exercici no permanent a l'àmbit territorial de Col·legi de Tarragona d'una activitat pròpia de la professió veterinària amb caràcter transnacional per a nacionals dels estats membres de la Unió Europea, o qualsevol altre dels beneficis que estableixi la legalitat comunitària, queda sotmès a les exigències de col·legiació pròpies del país on s'exerceix regularment la professió. En aquest supòsit, les exigències locals mínimes d'ordre col·legial o professional, i especialment les deontològiques, són d'aplicació si són estrictament necessàries en funció de la naturalesa dels serveis professionals que es prestin, aplicant sempre el principi de proporcionalitat tal com disposa la normativa comunitària.

Article 8

1. La Junta de Govern resoldrà sobre la sol·licitud de col·legiació i/o de reincorporació, dins el termini màxim d'un mes comptat des de la seva presentació, sense perjudici que, quan sigui procedent, amb suspensió del termini per resoldre, pugui requerir l'interessat perquè, en un termini de deu dies, sani la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició.

L'admissió tindrà efectes retroactius des de la data de presentació de la sol·licitud.

2. La falta de resolució expressa de la sol·licitud en el termini d'un mes establert determinarà que la incorporació al Col·legi s'entengui autoritzada per silenci administratiu positiu.

Article 9

1. La Junta de Govern acordarà l'admissió sempre que es compleixin els requisits abans assenyalats; de no ser així notificarà la denegació, dins els 15 dies següents a la data de acord denegatori, exposant les raons en que s'hagués fonamentat aquesta denegació i els recursos de què és susceptible.

2. La col·legiació podrà ser denegada pels següents motius:

a) Quan els documents presentats i acreditatius dels requisits exigits per a la col·legiació siguin insuficients o ofereixin dubtes d'autenticitat.

b) Quan l'interessat/da hagi estat expulsat d'un altre col·legi, i no estigui rehabilitat.

c) Quan es trobi suspès/a en l'exercici de la professió en virtut de sanció disciplinària ferma imposada per un altre col·legi, pel Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya, pel Consell General de Col·legis Veterinaris d'Espanya o per qualsevol altre consell autonòmic, tenint en compte que les resolucions sancionadores només són executives si posen fi a la via administrativa.

d) Quan el/la peticionari/a estigui complint condemna que porti aparellada la pena accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per l'exercici de la professió.

e) Quan el/la sol·licitant es trobi incurs en causa d'incompatibilitat o prohibició per a l'exercici de la professió.

f) Quan l'interessat/da provingui d'un altre col·legi professional i no acrediti fefaentment estar al corrent de pagament de totes les quotes, derrames, aportacions, drets i deures.

3. Contra l'acord denegatori, que posa fi a la via administrativa, la persona afectada i l'Administració de la Generalitat podran interposar recurs directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern del Col·legi.

4. El/la sol·licitant no admès/a podrà retirar la seva documentació original, excepte la instància, que quedarà arxivada a la secretaria del Col·legi amb expressió de les causes de la denegació, si bé en podrà obtenir còpia segellada.

Article 10

1. La condició de col·legiat o col·legiada es perdrà per les causes següents:

a) Defunció o declaració de mort.

b) Pèrdua dels requisits exigits per a la col·legiació.

c) Baixa forçosa pel reiterat incompliment de l'obligació de satisfer les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin estat acordades, així com les altres càrregues col·legials a les quals estigués obligat. S'entén per reiterat

CVE-DOGC-A-21036022-2021

incompliment el retard de pagament de dues quotes trimestrals de forma successiva o alterna en el període d'un any.

d) Sanció ferma d'expulsió del Col·legi, acordada en expedient disciplinari. La sanció d'expulsió només és executiva si la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa i sempre ha de tenir-se en compte el dret de la persona sancionada a sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys a comptar des de l'efectivitat de la sanció.

e) Condemna ferma que inhabiliti per l'exercici de la professió de veterinari. La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa.

f) Baixa voluntària, comunicada per escrit.

2. Correspon a la Junta de Govern del Col·legi acordar, en resolució motivada, la pèrdua de la condició de col·legiat en els supòsits dels apartats *b*, *c* i *d*, i la comprovació de la documentació aportada per acreditar les causes dels apartats *a*, *e* i *f*).

3. Perquè la baixa forçosa per la causa de l'apartat *c* anterior sigui efectiva caldrà la instrucció d'un expedient sumari que comportarà un requeriment escrit a l'afectat, perquè, dintre del termini de 30 dies, es posi al corrent dels descoberts. Exhaurit aquest termini, es prendrà l'acord de baixa, que es notificarà de forma expressa a l'interessat.

4. Les baixes seran comunicades al Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya i al Consell General de Col·legis Veterinaris d'Espanya, si s'escau.

5. En el supòsit de l'apartat *c* l'abonament de les quotes col·legials pendents, amb l'interès legal meritat, més les despeses produïdes en la seva reclamació i la quantitat que correspongui satisfer en concepte de reincorporació, comporta la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial.

6. La pèrdua de la condició de col·legiat/da no allibera del compliment de les obligacions vençudes. Aquestes obligacions es podran exigir als/les interessats/des o als seus hereus.

7. La suspensió o inhabilitació de l'exercici professional no comprèn la pèrdua de la condició de col·legiat/da. La persona afectada continuarà pertanyent al Col·legi amb la limitació de drets que la causa o acords de la suspensió o de la inhabilitació per resolució ferma hagin produït. La suspensió o inhabilitació s'haurà de comunicar al Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya i al Consell General de Col·legis Veterinaris d'Espanya, si s'escau.

Article 11

1. Classes de persones col·legiades:

a) Exercents: seran aquelles que estant en possessió del títol habilitant s'incorporen al Col·legi per exercir la professió veterinària en qualsevol de les seves diverses modalitats.

b) No exercents: seran aquelles que estant en possessió del títol de graduat/da, llicenciat/da o doctor/a en veterinària s'incorporin al Col·legi sense la pretensió d'exercir la professió, sinó de gaudir dels altres drets inherents a la condició de col·legiats.

2. Membres o col·legiats/des d'honor: També podran declarar-se membres d'honor aquelles persones, veterinaris/es o no, col·legiats/des o no, i aquelles institucions o corporacions, nacionals o estrangeres que pels seus mèrits rellevants se n'hagin fet mereixedores. També tindran aquesta consideració els veterinaris i veterinàries que tinguin més de vint anys de col·legiació, no tinguin cap nota desfavorable en el seu expedient i que en arribar a l'edat de jubilació o quan per motius de salut, deixin d'exercir la professió. Aquestes distincions seran proposades per la Junta de Govern del Col·legi i aprovades per l'Assemblea General.

3. Podran ser presidents o presidentes d'honor aquells veterinaris/es que, per la seva dedicació i grans mèrits contrets amb la professió, se'n facin creditors. Aquesta distinció serà proposada per la Junta de Govern del Col·legi i aprovada per l'Assemblea General.

4. El Col·legi portarà un llibre de registre de cadascuna de les modalitats anteriors.

Capítol III

Dels drets, prohibicions, deures i incompatibilitats de les persones col·legiades

Article 12

Seràn drets de les persones col·legiades:

- a) Exercir la professió a tot el territori estatal, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.
- b) Tots els que es desprenen de les finalitats i funcions col·legials esmentades en els articles anteriors.
- c) Participar en la gestió corporativa assistint a les assemblees amb veu i vot, sempre que no estiguin inhabilitats expressament per cap expedient disciplinari.
- d) Esser elector o elegible per formar la Junta de Govern, d'acord amb les limitacions que s'assenyalen en aquests Estatuts.
- e) Esser emparats pel Col·legi i pel Consell, si s'escau, quan hi hagi vexació per motius del seu exercici professional.
- f) Esser assessorats o representats pel Col·legi, mitjançant la seva assessoria jurídica en tots aquells casos de litigi derivats de l'exercici de la professió. Seràn a càrrec del col·legiat/da sol·licitant les despeses i les costes jurídiques que el procediment ocasioni, llevat de decisió contrària de la Junta de Govern.
- g) Gaudir de tots els beneficis que s'estableixin en el Col·legi, en el Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya i en el Consell General de Col·legis Veterinaris d'Espanya, pel que es refereix a recompenses, cursets, beques, i també a l'ús de la biblioteca col·legial i altres serveis que el Col·legi pugui establir.
- h) Fer propostes per escrit, raonades, a la Junta de Govern del Col·legi, de totes aquelles matèries que poden ser beneficioses per a la professió o elevar les queixes fonamentades d'actes o fets que puguin anar en perjudici seu, del Col·legi de la professió en general.
- i) Sol·licitar a la Junta de Govern del Col·legi la celebració d'assemblees generals extraordinàries, sempre que ho demanin per escrit amb l'expressió dels assumptes concrets que s'hagin de tractar, com a mínim, més del 5 per cent de les persones col·legiades exercents.
- j) Pertànyer a totes i cadascuna de les entitats de previsió amb les que el Col·legi col·labori o tingui contractades, complint els preceptes que en cada cas s'especifiquin.
- k) En general, gaudir de tots els serveis que ofereixi el Col·legi.

L'exercici dels drets esmentats pressuposa estar al corrent de pagament de totes les quotes i càrregues estatutàriament exigides a cada col·legiat/da.

Article 13

1. Es prohibeix específicament a les persones col·legiades encara que la professió s'exerceixi a través duna societat professional:

- a) Oferir l'eficàcia garantida de procediments curatius o de medis personals que no hagin rebut la confirmació d'entitats científiques o professionals de reconegut prestigi.
- b) Emprar tractaments o medis no controlats científicament i dissimular o fingir l'aplicació d'elements diagnòstics i terapèutics.
- c) Efectuar manifestació o divulgar notícies en qualsevol forma que donin a entendre coneixements com tècniques, resultats o qualitats especials de les que es dedueixi o pugui deduir-se, directa o indirectament, comparacions amb l'activitat professional d'altres col·legiats, en la mesura que dites actuacions vulnerin el que disposi la legislació vigent en cada moment en matèria de publicitat.
- d) Tolerar o encobrir en qualsevol forma a qui, sense títol suficient o no homologat, sense estar col·legiat, tracti d'exercir o exerceixi la professió veterinària.
- e) Exercir la professió en un consultori veterinari o en qualsevol altre centre del que, sigui o no titular, tingui coneixement de pràctiques il·legals per part d'altres persones, encara que es realitzin sense la seva presència i en hores diferents a les del seu exercici professional.

CVE-DOGC-A-21036022-2021

- f) Permetre l'ús de centre veterinari a persones que, encara que disposin de títol suficient per exercir la veterinària, no estiguin degudament col·legiades.
- g) Prestar el seu nom per que figuri com a director facultatiu o assessor de centre veterinari que no dirigeixi i atengui o assessori personal i directament, o que no s'ajusti a les lleis vigents o als presents Estatuts o es vulnerin en ella les normes deontològiques.
- h) Acceptar remuneracions o beneficis de laboratoris de medicaments o fabricants d'eines de cura, o qualsevol instrument, mecanisme o material relacionat amb la veterinària, en concepte de comissió, com propagandista, com a proveïdor de clients o per altres motius que no siguin de treballs d'assessorament científic específicament encarregats, de conformitat amb les normes vigents, o actuar incomplint qualsevol altre requisit, obligació o prohibició establert en la legislació de medicaments d'ús veterinari.
- i) Exercir la veterinària quan s'evidenciïn manifestament alteracions orgàniques, psíquiques o hàbits tòxics que l'incapacitin per aquest exercici, mitjançant la confirmació de reconeixement mèdic.
- j) L'anunci o difusió dels seus serveis, directament o a través de mitjans publicitaris, violant el que disposa la legalitat vigent o el que acordi el Col·legi en matèria de publicitat.
- k) Efectuar manifestacions públiques, o a través de la premsa, radio, televisió o altres mitjans, de les quals es pugui derivar un perill potencial per la salut de la població o un desprestigi o perjudici per la professió, pel Col·legi, llurs col·legiats o pels membres de la Junta de Govern sempre que no estiguin emparades pel dret fonamental a la llibertat d'expressió.
- l) Utilitzar la condició d'especialista en alguna rama de la professió sense tenir la titulació acreditativa pertinent.
- m) En general, realitzar pràctiques professionals contràries al que es disposa a les normes legals o deontològiques que regeixen l'exercici professional de la veterinària.
2. Aquestes prohibicions també s'aplicaran a les societats professionals quan la professió s'exerceixi a través de les mateixes, en tot allò que els sigui d'aplicació.

Article 14

1. Seran deures de les persones col·legiades, encara que exerceixin la professió a través d'una societat professional:
- a) Conèixer i complir tot el que disposen els presents Estatuts, els reglaments interns aprovats legalment i tots aquells acords dels òrgans de govern del Col·legi que siguin vigents.
- b) Conèixer i complir amb el que es disposa als preceptes de les normes deontològiques comuns a la professió veterinària.
- c) Estar al corrent del pagament de les quotes col·legials i de totes aquelles contribucions i quotes extraordinàries que s'hagin acordat reglamentàriament per al sosteniment del Col·legi, així com de la prima de l'assegurança de responsabilitat civil professional.
- d) Exercir els càrrecs pels quals hagin estat nomenats en les juntes de govern o qualsevol altra comissió establerta.
- e) Exercir la professió amb la més pura ètica professional i d'acord amb l'esperit i la lletra d'aquests Estatuts i de les normes deontològiques comuns de la professió veterinària. Les persones col·legiades estan obligades envers els seus clients a guardar el secret professional i complir amb la màxima diligència i zel la seva professió. En el desenvolupament d'aquesta funció, s'ajustaran a les exigències sanitàries, tècniques, deontològiques i morals adequades a cada acte veterinari, realitzant diligentment totes les seves activitats professionals preservant, en tot cas, els interessos de les persones consumidores i usuàries.
- f) Comunicar la denominació i el domicili social de les societats professionals en les que, com a socis o no, exerceixin la professió, i totes les dades previstes legalment en cas de que l'exercici es realitzi com a soci professional.
- g) Tractar, tant la Junta de Govern del Col·legi com la resta de persones col·legiades i clients, amb la màxima lleialtat, consideració i correcció en tots els actes i assumptes sota la seva atenció.
- h) Denunciar per escrit al Col·legi tot acte d'intrusisme que arribi a coneixement del col·legiat/da.

CVE-DOGC-A-21036022-2021

i) Comunicar per escrit al Col·legi les dades personals, acadèmiques i professionals necessàries pel compliment del les finalitats i funcions col·legials establertes per aquests Estatuts o pers òrgans de govern col·legials, el seu domicili professional i les seves adreces postal i electrònica i els eventuals canvis posteriors, així com totes les dades necessàries pel registre de persones col·legiades, la denominació i el domicili social de les societats professionals a través de les quals exerceix la veterinària, com a soci professional o no. A tots els efectes col·legials s'entendrà com domicili professional de les persones col·legiades exercents, així com domicili de residència de les persones col·legiades no exercents, el que consti a la secretaria del Col·legi, i seran eficaces les notificacions allí adreçades. També comunicaran el número de compte bancari on el Col·legi pugui fer els càrrecs corresponents.

j) Complir amb les normes de publicitat que estableixi en cada moment la legislació general sobre publicitat, competència deslleial i defensa de la competència.

k) Disposar d'una assegurança de responsabilitat professional que cobreixi de forma adequada els riscos que assumeixen en l'exercici de la professió. Aquesta assegurança pot ser individual o col·lectiva a través de l'organització col·legial.

l) Complir amb la normativa legal que sigui directament d'aplicació a la seva activitat professional.

m) Realitzar durant la seva vida professional una formació continuada i, si s'escau, acreditar regularment la seva competència professional.

n) Facilitar al Col·legi les dades que se'ls demanin per a finalitats estadístiques, sanitàries, de previsió o científiques, i per formalitzar l'arxiu professional.

o) Qualsevol altre deure que es desprengui de les prescripcions d'aquests Estatuts.

2. En el cas de que la professió s'exerceixi en una societat professional, aquesta també serà directament responsable del compliment dels esmentats deures, en tot allò que li sigui d'aplicació.

3. Per tal de garantir en benefici dels consumidors i usuaris el compliment de la bona praxi i de les obligacions deontològiques de les persones col·legiades a altres Col·legis que exerceixin a la província de Tarragona, s'empraran els mecanismes de comunicació i cooperació administratius adients.

Article 15

1. L'exercici de la professió veterinària és incompatible:

a) Amb les funcions i càrrecs públics de l'Estat i de qualsevol de les administracions públiques, siguin estatals, autonòmiques, locals o institucionals, quan la seva normativa reguladora estableixi expressament aquesta incompatibilitat.

b) Amb l'exercici de les professions en relació a les quals la legislació estableixi expressament aquesta incompatibilitat.

c) L'exercici de la clínica veterinària és incompatible amb qualsevol classe d'interessos econòmics directes derivats de la fabricació, elaboració, distribució i comercialització dels medicaments i productes sanitaris.

d) L'exercici clínic de la veterinària és incompatible amb l'exercici de l'activitat professional o amb la titularitat d'una oficina de farmàcia.

e) L'exercici de la professió veterinària amb implicacions en el cicle de prescripció, dispensació i administració de medicaments, és incompatible amb les funcions de delegats de visita mèdica, representants, comissionistes o agents informadors dels laboratoris farmacèutics.

f) Amb aquelles demés causes que pugui establir el Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya dins del que preveu l'article 7 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals. i per tot l'àmbit que li és propi.

2. Amb caràcter general, l'exercici de la professió veterinària és incompatible amb l'exercici d'una altra professió o activitat que:

a) Pugui estar en contradicció amb les obligacions de les normes deontològiques comuns, o

b) Pugui produir un conflicte d'interessos amb altres veterinaris, de manera que proporcioni al qui l'exerceix mitjans de competència deslleial respecte dels altres.

3. La persona col·legiada a qui afecti alguna de les causes d'incompatibilitat haurà de comunicar-ho al Col·legi i

cessar immediatament en la situació d'incompatibilitat.

4. Les discrepàncies de caràcter professional i les qüestions que puguin sorgir en relació amb l'exercici de les activitats de les persones col·legiades i que es refereixin a la seva relació ètica professional es sotmetran a la deliberació si fos el cas de la Comissió Deontològica i ulterior resolució de la Junta de Govern.

Capítol IV

Article 16

Les societats professionals que tinguin per objecte l'exercici en comú de la veterinària, bé exclusivament, bé juntament amb l'exercici d'una altra professió titulada i col·legiada amb la que no sigui incompatible legalment i que tinguin el domicili social i desenvolupin la seva activitat principal dins de l'àmbit territorial del Col·legi Oficial de Veterinaris de Tarragona, hauran d'incorporar-se obligatòriament en aquest mitjançant la seva inscripció al registre col·legial de societats professionals.

Article 17

Les societats professionals hauran de:

- a) Estar degudament constituïdes i inscrites en el Registre Mercantil corresponent.
- b) No estar cap dels seus socis professionals en situació d'inhabilitació professional, ni declarats incursos en causes d'incapacitat, incompatibilitat o de prohibició per exercir la professió veterinària establertes legalment.
- c) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos en que puguin incórrer en l'exercici de les activitats que constitueixin el seu objecte.
- d) Abonar les quotes d'inscripció i periòdiques en la forma i quantia que estableixi en cada moment el Col·legi.
- e) Complir amb el deure de secret professional.

Article 18

Els socis i administradors de les societats professionals estaran obligats permanentment a identificar en el Col·legi quins son els socis professionals, i la vigència o no dels requisits que legalment determinin que la societat té la qualitat de societat professional.

Article 19

1. El registre de societats professionals del Col·legi té per objecte la inscripció de la constitució de la societat professional, així com de les successives modificacions estatutàries i canvis que pugui haver en els seus socis i administradors, i dels actes i contractes relatius a aquella que tinguin rellevància per a l'exercici de les funcions i competències del Col·legi sobre les societats professionals. Podrà donar publicitat dels actes inscrits, en els termes previstos legal o estatutàriament.
2. L'Assemblea General aprovarà a proposta de la Junta de Govern, un reglament que reguli la constitució, el funcionament, el registre i la publicitat del registre de societats professionals del Col·legi, en el que es preveuran els requisits i el procediment d'inscripció, i qualsevol altra qüestió que s'estimi necessària per l'adequat compliment de les seves funcions.
3. Les societats professionals veterinàries s'hauran d'inscriure necessàriament al registre de societats professionals del Col·legi si tenen el seu domicili social a l'àmbit territorial d'aquest Col·legi, sense perjudici de la seva inscripció en el Registre Mercantil.
4. En la inscripció registral es faran constar les mencions exigides per la normativa vigent per la inscripció de la forma societària de que es tracti i, en tot cas:
 - a) La identificació dels socis atorgants de l'escriptura pública, així com la identificació de les persones

CVE-DOGC-A-21036022-2021

encarregades inicialment de l'administració i representació; expressant en cada supòsit la condició o no de soci professional.

b) En el seu cas, el col·legi professional al que pertanyin els socis i el seu número de col·legiat, mitjançant certificació col·legial acreditativa de les dades identificatives.

c) Data i referència identificativa de l'escriptura pública de constitució i notari autoritzant; i duració de la societat si s'hagués constituït per temps determinat.

d) L'activitat o activitats professionals que constitueixin l'objecte social, denominació o raó social i domicili de la societat.

5. A efectes de publicitat, el Col·legi remetrà periòdicament al Ministeri de Justícia, a la Generalitat i al Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya, les inscripcions practicades al seu Registre.

6. La inscripció en el registre de societats professionals determina la subjecció d'aquestes al règim jurídic regulador de l'exercici professional de la veterinària, als drets i deures estatutària i reglamentàriament establerts per a les mateixes, i al control i aplicació del règim deontològic, disciplinari i sancionador que es preveu en aquests Estatuts, en les normes deontològiques comuns a la professió veterinària, i en la resta de normativa legal vigent. Les societats professionals multidisciplinàries o aquelles que estiguin inscrites en diferents registres col·legials, estaran també sotmeses als règims jurídics específics de cada disciplina o col·legi.

7. Les societats professionals veterinàries tindran els mateixos drets i les mateixes obligacions que els veterinaris col·legiats persones físiques, excepte el de sufragi actiu i passiu i aquells que no els puguin ser d'aplicació natural per la seva condició de persones jurídiques o per imperatiu legal.

Capítol V

Dels òrgans de govern, estructura i funcionament

Article 20

1. Els òrgans de govern del Col·legi seran el següents:

a) Assemblea General.

b) Junta de Govern.

2. L'Assemblea General, com a òrgan plenari, és constituïda per totes les persones col·legiades de ple dret, exercent i no exercent. Es l'òrgan sobirà del Col·legi, delibera sobre qualsevol assumpte d'interès pel Col·legi, adopta acords en l'àmbit de la seva competència i controla l'activitat de la Junta de Govern.

3. La Junta de Govern, que actuarà amb caràcter permanent, estarà constituïda per un president o presidenta, un secretari o secretària, un tesorero o tesorera i quatre vocals, un d'ells representarà als veterinaris jubilats. Tots els càrrecs hauran de recaure en persones col·legiades residents en l'àmbit territorial del Col·legi.

Els membres de la Junta de Govern restaran sotmesos a les disposicions establertes en la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. El Col·legi es dota d'una Comissió de Deontologia i pot crear altres òrgans i comissions de caràcter participatiu i assessor.

Article 21

1. Les assemblees generals de col·legiats s'hauran de convocar amb 10 dies d'antelació, com a mínim, i trenta dies, com a màxim, per la Junta de Govern mitjançant l'oportú ordre del dia. Podran ser ordinàries i extraordinàries. Les primeres es faran dues vegades l'any, una en el primer semestre i l'altra en el segon.

Les extraordinàries podran celebrar-se en totes aquelles ocasions que ho consideri convenient la Junta de Govern, o ho sol·licitin més del 5 per cent de les persones col·legiades exercent, amb l'expressió dels assumptes concrets que s'hagin de tractar. La convocatòria d'assemblea extraordinària que tingui per objecte

CVE-DOGC-A-21036022-2021

proposar una moció de censura a la Junta de Govern, o a algun o alguns dels seus membres, s'haurà de convocar amb els requisits de l'article 37.2 dels Estatuts.

2. Totes les persones col·legiades incorporades de ple dret al Col·legi tindran el dret d'assistir a les assemblees generals amb vot i veu, llevat que els hagi estat imposada una sanció que comporti la suspensió d'activitats col·legials en general, o la limitació concreta d'aquests drets.

3. En cap cas es podrà prendre en aquestes assemblees un acord que prèviament no hagi estat posat en l'ordre del dia corresponent.

Article 22

1. Les funcions de les assemblees generals ordinàries seran les següents:

a) En l'Assemblea General del primer semestre de l'any s'examinarà i s'aprovarà, la memòria de gestió econòmica i d'activitats realitzades i la liquidació del pressupost de l'any anterior. En la proposta de liquidació del pressupost es presentarà a l'Assemblea General el preceptiu informe auditat sobre la gestió financera i pressupostària.

b) En l'Assemblea General del segon semestre de l'any s'examinaran i s'aprovaran els pressupostos d'ingressos i despeses i les quotes de l'any següent. En el cas que el pressupost no sigui aprovat per l'Assemblea, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior fins que es procedeixi a aquesta aprovació, amb l'única possible addició de les partides que obligatòriament hagin d'atendre com a conseqüència del compliment d'una disposició legal, o per donar compliment a un acord previ del Col·legi.

c) Elegir a proposta de la Junta de Govern els membres de la Comissió Deontològica col·legial.

d) Ratificar a proposta de la Junta de Govern i fins la convocatòria ordinària d'eleccions, en cas de cessament o renúncia, als membres substituïbles dins de la pròpia Junta així com els nous membres substituïts elegits. Tots els nous membres de la Junta hauran de complir els requisits de l'article 35.2.a d'aquests Estatuts.

e) Aprovar i modificar els reglaments d'ordre intern elaborats per la Junta de Govern.

2. Les funcions de les assemblees generals extraordinàries seran les següents:

a) Aprovar i modificar els Estatuts del Col·legi, llevat que la modificació afecti exclusivament al canvi de domicili del Col·legi dins de la mateixa ciutat de Tarragona, que haurà de ser aprovat com es preveu en l'article 63.2.

b) Aprovar o denegar la moció de censura formulada contra la Junta de Govern, o contra algun o alguns dels seus membres.

c) Constituir la corresponent Junta Gestora, en cas de prosperar una moció de censura contra la Junta de Govern.

d) Acordar la fusió, segregació o dissolució del Col·legi.

e) Estudiar i decidir sobre tots els assumptes d'excepcional importància per a la professió que li siguin sotmesos per la Junta de Govern.

f) Aprovar els acords presos per la Junta de Govern del Col·legi sobre la compra, la venda la disposició i el gravamen de béns immobles. Aquesta aprovació serà preceptiva per poder ser efectiu l'acord de la Junta de Govern.

g) Resoldre qualsevol qüestió que li sigui atribuïda per les lleis, els reglaments o aquests Estatuts i que no sigui competència de l'Assemblea General Ordinària ni de la Junta de Govern.

Article 23

1. La convocatòria de les assemblees, ordinària o extraordinària, i el seu ordre del dia s'han de fixar al tauler d'anuncis del Col·legi i s'han de publicar a la pàgina web del Col·legi i es comunicaran a les persones col·legiades mitjançant una circular signada pel secretari o la secretària, per correu ordinari o per qualsevol mitjà telemàtic.

Des de l'endemà de l'acord de convocatòria de l'assemblea fins al dia en què es dugui a terme, la documentació dels assumptes que s'han de tractar ha d'estar a disposició de totes les persones col·legiades a la secretaria, sens perjudici que es pugui publicar igualment a la pàgina web del Col·legi.

CVE-DOGC-A-21036022-2021

2. Quedarà vàlidament constituïda l'assemblea, en primera convocatòria, quan concorrin la majoria de les persones col·legiades. S'entendrà vàlidament constituïda, en segona convocatòria, trenta minuts després, qualsevol que sigui el nombre d'assistents. L'assistència a les assemblees serà personal, sense que en cap cas s'admeti la delegació.

El president o la presidenta del Col·legi té la facultat d'obrir la sessió, concedir l'ús de la paraula, moderar i ordenar el torn de les intervencions, vetllar pel correcte desenvolupament de les deliberacions i considerar quan un assumpte està suficientment debatut per ser sotmès a votació.

3. Després de debatre les propostes o les esmenes, s'han de sotmetre a votació separatament, si bé la presidència les pot sotmetre a votació conjunta quan determinades circumstàncies, com la coincidència en les matèries o raons de coherència organitzativa, ho aconsellin.

Quan l'amplitud dels assumptes objecte de l'ordre del dia així ho aconselli, la convocatòria pot establir que l'assemblea es desenvolupi en una o més sessions per a debat i votació.

4. Només tindran dret de vot les persones col·legiades que estiguin en el ple exercici dels seus drets col·legials. A cada col·legiat/da, amb independència de la categoria a la que pertanyi, li correspon un vot. El vot es indelegable. En cas que es produeixi un empat, es procedirà a una nova votació, i si de nou resulta un empat, el vot del president/a serà decisiu.

La votació serà a braç alçat, llevat que més del 10 % dels assistents acordi que sigui secreta.

La Junta de Govern pot habilitar un sistema d'emissió del vot per via telemàtica, el qual ha de permetre acreditar la identitat i la condició de persona col·legiada de la persona emissora, la condició d'exercent o no exercent, així com la inalterabilitat del contingut del vot.

5. Els acords seran adoptats per majoria simple dels vots dels assistents, excepte en els casos que els presents Estatuts estableixin majories reforçades, i obligaran a totes les persones col·legiades.

Els acords presos en assemblea general son públics en els termes que s'estableixen en aquests Estatuts i seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos en contra que siguin procedents, i seran obligatoris i vincularan tots els col·legiats sense cap excepció.

Els acords adoptats per l'assemblea general subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que els ha dictat.

Article 24

Correspon a la Junta de Govern l'administració i direcció del Col·legi, la execució dels acords de l'assemblea general, la designació i el cessament dels representants del Col·legi en el Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya, l'exercici de la potestat disciplinària i la resta de funcions que li atribueixin les lleis, els reglaments o aquests Estatuts, que a títol enunciatiu es relacionen a continuació:

a) Decidir respecte a l'admissió de les persones col·legiades que ho sol·licitin.

b) Vetllar per una bona conducta professional de les persones col·legiades, en exercici de la potestat disciplinària, imposar si cal, els correctius que estableixen els presents Estatuts, tant per incompliment d'aquests, com dels reglaments interns aprovats i de les normes deontològiques comuns a la professió veterinària catalana.

c) Aprovar les llistes de cada modalitat de col·legiats/des que ha de confeccionar el secretari, així com el Registre General de Societats Professionals. Aquestes llistes i registre es posaran a disposició del Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya i entitats afins sempre que ho sol·licitin dins del marc legal i de cooperació mútua.

d) Recaptar i administrar els recursos econòmics del Col·legi. A l'efecte podrà adquirir a títol onerós o lucratiu, manllevar, vendre, gravar, fiançar, posseir i reivindicar tota classe de béns; contraure obligacions i en general ésser titular de tota mena de drets. La Junta de Govern tindrà una limitació de despesa extra-pressupostària anual equivalent al 10 % del pressupost de cada exercici i no podrà efectuar inversions financeres a curt o llarg termini i/o adquirir productes financers que impliquin risc de deteriorament de nominals. Els recursos econòmics del Col·legi hauran de romandre en dipòsits bancaris i en les quantitats que no ultrapassin les garantides per l'Estat.

CVE-DOGC-A-21036022-2021

- e) Iniciar, seguir o suportar tota classe d'accions judicials, reclamacions o recursos en totes les vies jurisdiccions, penal, laboral, contenciosa administrativa i econòmic administrativa, així com interposar recursos extraordinaris de revisió, de cassació i recursos constitucionals en l'àmbit de la seva competència.
- f) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals i als consumidors i usuaris respectant sempre el règim de lliure competència
- g) Constituir les comissions que es considerin necessàries per l'assessorament, gestió i resolució de qualsevol assumpte de la incumbència del Col·legi, conferint a aquelles les facultats que estimi pertinents.
- h) Elaborar les directrius de funcionament i d'ordre intern que permeti el reglament corresponent per al millor desenvolupament de les comissions col·legials.
- i) Establir les relacions corresponents amb el Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya i amb el Consell General de Col·legis Veterinaris d'Espanya.
- j) Organitzar la distribució i expedició de tots els impresos, documents i materials oficialment reconeguts pel Col·legi.
- k) Cooperar eficaçment per a la millor organització i desenvolupament de les entitats de previsió.
- l) Col·laborar tècnicament amb les autoritats legalment establertes que ho requereixin.
- m) Aprovar les propostes d'estatuts i de reglaments de règim interior del Col·legi, així com les seves modificacions, i elevar-les a l'assemblea general per a la seva aprovació definitiva.
- n) Interpretar i aplicar aquests Estatuts. Les qüestions dubtoses es poden sotmetre al dictamen del Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya.
- o) Convocar les reunions que hagi de celebrar l'assemblea general, tant si són ordinàries com extraordinàries, i confeccionar el corresponent ordre del dia.
- p) Convocar les sessions de la Junta de Govern.
- q) Promoure la celebració de reunions periòdiques entre la Junta de Govern i els representants de totes les associacions, organismes, entitats i sectors de qualsevol activitat del col·lectiu veterinari en general, que estiguin interessades a participar en el desenvolupament dels objectius d'aquesta Corporació, o tinguin el desig de col·laborar en les seves finalitats.
- r) Signar amb les diferents administracions públiques convenis de col·laboració i de delegació de funcions públiques i designar representants de la veterinària per a la seva participació en les comissions, els consells i organismes consultius de les administracions.
- s) Convocar les eleccions per proveir els càrrecs de la Junta de Govern.
- t) Establir convenis de cooperació amb entitats d'interès per la professió.
- u) Designar i cessar els representants del Col·legi al Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya.
- v) Qualsevol altra decisió que sigui necessària i convenient per a la realització dels fins anteriorment esmentats.

Article 25

Els acords de la Junta de Govern es prendran per majoria simple dels membres assistents. En cas d'empat en la votació, decidirà, el vot de qualitat del president o presidenta del Col·legi.

Per adoptar vàlidament els acords en primera convocatòria, serà requisit indispensable que concorrin la majoria dels membres que integren la Junta de Govern. En segona convocatòria serà suficient amb, almenys, una tercera part dels membres de la Junta de Govern. Entre la celebració de la primera i segona convocatòria hi haurà un interval de mitja hora.

Els acords seran executius des del moment de l'adopció sense perjudici dels recursos que es puguin presentar.

Article 26

CVE-DOGC-A-21036022-2021

De totes les reunions de les assemblees generals i de la Junta de Govern s'aixecarà acta que redactarà el secretari/a, amb el vistiplau del president/a, la qual es passarà al llibre d'actes corresponent.

Tota reunió haurà de començar, inexcusablement, amb la lectura i l'aprovació de l'acta de la reunió anterior. Malgrat aquest fet, es podran emetre certificats dels acords específics que s'hagin adoptat, sens perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords presos emeses amb anterioritat a la seva aprovació es farà constar expressament aquesta circumstància.

Article 27

La Junta de Govern es reunirà, amb caràcter ordinari, almenys una vegada cada mes, convocada amb 7 dies naturals d'antelació a la data de celebració, i amb caràcter extraordinari sempre que ho cregui convenient el/la president/a o que ho sol·licitin almenys dos membres de la Junta.

Les reunions extraordinàries, atesa la urgència dels temes a tractar, podran ésser convocades per qualsevol mitjà que permeti el seu coneixement en el menor temps possible. No obstant això, aquest aspecte ha de constar a l'acta de celebració.

En cap d'aquestes reunions no es podrà prendre cap acord que prèviament no hagi estat posat en l'ordre del dia corresponent, sota la responsabilitat de tots els assistents.

Serà obligatòria l'assistència a les reunions de la Junta de Govern. L'absència no justificada a tres reunions consecutives o a cinc alternes dins el mateix any, s'entendrà com a renúncia al càrrec amb efectes de vacant definitiva i serà causa de cessament. En aquest cas, la Junta de Govern previ acord, ho notificarà al substitut que ocuparà el càrrec corresponent prèvia la seva acceptació.

Article 28

Correspon a la persona que ocupi la presidència l'exercici de les funcions de representació ordinària del Col·legi i les demés que aquests Estatuts, la llei i els reglaments li atorguin.

Especialment correspon a la presidència, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- a) Representar legalment el Col·legi. Amb aquesta finalitat, autoritzarà tots els documents que siguin necessaris i podrà atorgar poders de tota mena, acordats i aprovats en Junta i, en especial, a favor de lletrats i procuradors de tribunals.
- b) Convocar i presidir totes les sessions de la Junta de Govern i de les assemblees de col·legiats; així mateix, podrà suspendre el debat en qualsevol assumpte per prendre l'acord corresponent. Igualment, podrà suspendre la sessió sense haver esgotat l'ordre del dia en cas d'alteració de l'ordre.
- c) Complir i fer complir els preceptes dels presents Estatuts i demés normativa col·legial i fer executar tots els acords de les Juntes de Govern i de les assemblees generals.
- d) Portar la direcció del Col·legi i decidir en casos urgents de naturalesa no econòmica, amb l'obligació d'informar de les seves decisions la Junta de Govern a la primera reunió que se celebri.
- e) Contractar i dur a terme tot tipus d'actes i documents propis de la gestió i de l'administració col·legial, inclosos els que siguin propis del gir i del tràfic econòmic, bancari i financer, que hagin estat prèviament autoritzats per la Junta de Govern i ordenar els pagaments que s'hauran de realitzar d'acord amb els pressupostos aprovats i a l'establert a l'article 24 d'aquest Estatuts. La presidència tindrà una limitació de despesa extra-pressupostària anual equivalent al 1 % del pressupost de cada exercici i informarà a la Junta de Govern a la primera reunió que se celebri.
- f) Autoritzar, conjuntament amb el tresorer, els xecs bancaris i d'altres documents financers a girar contra els comptes corrents oberts als diferents bancs a nom del Col·legi.
- g) Visar les certificacions de les actes que expedeixi el secretari.
- h) Exercitar els drets i accions que corresponguin, en defensa dels drets de les persones col·legiades davant els Tribunals de Justícia i autoritats de tota mena.
- i) Complir i fer complir totes aquelles normes que siguin vinculants pel Col·legi, provinents del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya i del Consell General de Col·legis Veterinaris d'Espanya.

Per al compliment de les funcions esmentades i qualsevol altra que li sigui encomanada, tindrà plena autoritat i

CVE-DOGC-A-21036022-2021

les seves resolucions seran executives sense perjudici de les reclamacions que en contra puguin interposar-se per les vies que estableix la llei.

Article 29

El vicepresident o la vicepresidenta, substituirà el president o la presidenta en cas d'absència o malaltia d'aquest/a i exercirà aquelles funcions que dins l'ordre col·legial li siguin confiades pel president/a. En cas de cessament o renúncia del president/a, el/la vicepresident/a exercirà, prèvia acceptació, les funcions de president/a fins l'esgotament del mandat.

Article 30

Correspon al secretari o a la secretaria exercir les funcions de fedatari dels actes i acords del Col·legi.

Especialment, corresponen al secretari, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les funcions següents:

- a) Actuar com a tal a les reunions de la Junta de Govern i a les assemblees generals, i redactar l'acta corresponent, que serà autoritzada de la forma pertinent.
- b) Redactar, d'acord amb el president/a, l'ordre del dia i les convocatòries de les reunions esmentades.
- c) Redactar i sotmetre a la Junta de Govern i a l'assemblea general la memòria anual d'activitats realitzades.
- d) Custodiar l'arxiu i els segells de la Corporació.
- e) Exercir la direcció del personal del Col·legi.
- f) Complir totes les obligacions que li pertanyin d'acord amb els presents Estatuts i els acords presos en la Junta de Govern o en l'Assemblea de col·legiats.
- g) Lliurar certificacions, amb el vistiplau del president, si s'escau.
- h) Portar els llibres de registre d'entrada i sortida de documents i custodiar els arxius de conformitat amb els preceptes reglamentaris.
- i) Tramitar i autoritzar tots els assumptes de caràcter general i informar degudament a la Junta de Govern sobre aquests.
- j) Formar i mantenir actualitzada la relació de veterinaris/es adscrits al Col·legi i, en especial, tot el que es refereix al canvi d'adreça, així com el Registre de societats professionals, podent donar a les dades, la publicitat legalment prevista o autoritzada, així com emetre, amb el vistiplau del president, si s'escau, les certificacions que li siguin sol·licitades.
- k) Establir, d'acord amb el president/a el règim interior de les oficines col·legials, com també l'horari propi de cada cas.
- l) Tota altra activitat que sigui necessària pel bon funcionament del Col·legi.

Article 31

Correspon al vicesecretari o a la vicesecretaria suplir el secretari/a en totes les seves absències, cessament o renúncia. A més realitzarà aquelles funcions acordades per la Junta de Govern.

Article 32

Les funcions del tresorer o tresorera, que pot ser auxiliat pel personal del Col·legi, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les funcions següents:

- a) Recaptar les quantitats que, per prescripció dels Estatuts o per acords de la Junta de Govern o de l'Assemblea, segons s'escaigui, hagin de satisfer els col·legiats, així com recaptar totes les quantitats que puguin correspondre al Col·legi per qualsevol tipus o causa.
- b) Custodiar els resguards de dipòsits de títols representatius de béns socials.

CVE-DOGC-A-21036022-2021

- c) Satisfer totes les obligacions, mitjançant l'oportuna ordre de pagament del president/a.
 - d) Formular mensualment el compte d'ingressos i despeses del mes anterior i el de l'exercici econòmic vigent.
 - e) Redactar els pressupostos anuals que la Junta de Govern ha de presentar a l'aprovació de l'Assemblea General.
 - f) Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris conjuntament amb el president/a.
 - g) Portar l'inventari minuciós dels béns del Col·legi dels quals serà administrador.
 - h) Custodiar els llibres comptables del Col·legi, els quals estaran diligenciats degudament.
 - i) Presentar el balanç i compte de resultats corresponent a l'any anterior, a l'Assemblea General, dintre del primer semestre, per a la seva aprovació si s'escau.
 - j) Proposar a la Junta les quotes extraordinàries que cregui necessàries per a satisfer deutes adquirits, que seran sotmeses a l'aprovació, si s'escau, de l'Assemblea General.
 - k) Informar almenys trimestralment a la Junta de Govern de l'evolució econòmica del Col·legi i proposar les mesures necessàries per a corregir-la si hi ha algun desequilibri.
 - l) Facilitar al secretari/a les dades necessàries per a la redacció de la memòria anual.
 - m) Tenir a càrrec seu l'estudi, l'informe i la proposta de resolució de totes les qüestions que l'ordenament jurídic fiscal atribueixi al Col·legi, així com les relacions ordinàries amb els òrgans d'administració financera.
 - n) Aquelles que calgui per a un més correcte funcionament de les seves obligacions.
- Correspon al vicetresorer/a suplir al tresorer/a en totes les seves absències, cessament o renúncia.

Article 33

1. Els vocals són l'enllaç entre la Junta de Govern i les següents modalitats d'exercici de la professió veterinària:

- a) Vocal responsable de les relacions amb els veterinaris i les veterinàries al servei de les administracions.
- b) Vocal responsable de les relacions amb l'empresa privada relacionada amb la veterinària.
- c) Vocal responsable de les relacions amb els veterinaris i les veterinàries en l'exercici clínic.

A més haurà un vocal responsable de les relacions amb els veterinaris i les veterinàries jubilats/des.

2. D'acord amb les diferents característiques de l'exercici professional dels veterinaris i les veterinàries i de l'àmbit on es desenvolupa, corresponen a cadascun dels vocals les funcions que li siguin encomanades per la Junta de Govern.

3. Els vocals reuniran cadascuna de les modalitats d'exercici de la professió veterinària amb característiques comunes per tal que es puguin debatre, proposar i defensar aspectes específics del seu exercici o de la seva problemàtica professional comuna i assessorar la Junta de Govern quan siguin requerides.

4. Els vocals informaran la Junta de Govern del Col·legi de tots els assumptes propis de la seva vocalia per a la seva resolució.

Article 34

Els càrrecs de vicepresident/a, vicesecretari/a, i vicetresorer/a seran nomenats entre els quatre vocals membres de la candidatura elegida. Aquests nomenaments i assignacions es faran en la primera reunió de la Junta de Govern després de les eleccions d'acord amb l'article 35. 3 d'aquests Estatuts.

Capítol VI

Procediment electoral

Article 35

1. L'elecció dels membres de la Junta de Govern serà per votació directa i secreta de les persones col·legiades, bé personalment, o bé per correu certificat. També es podrà emetre el vot per mitjans electrònics si així ho acorda la Junta de Govern en el mateix acord de convocatòria de les eleccions. El procediment per a l'exercici del dret de vot telemàtic, així com els seus requisits, es regularà mitjançant un Reglament que aprovarà l'assemblea de col·legiats. Del seu contingut íntegre se'n donarà la corresponent publicitat. En tot cas, el vot per mitjans electrònics es farà mitjançant signatura electrònica que haurà de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat de la persona emissora del vot, i l'exercici del dret de manera segura i confidencial.

2. L'elecció per vot personal o per vot emès per correu certificat es realitzarà en la forma i amb els requisits que a continuació s'assenyalen:

a) Requisits per ser elegibles: Podrà ser candidat a la Junta de Govern qualsevol col·legiat resident en l'àmbit territorial d'aquest Col·legi, que:

- Tingui un mínim de dos anys de col·legiació en aquest Col·legi. En el cas de president i secretari hauran de tenir un mínim de 5 anys de col·legiació.

- No es trobi en situació de suspensió en l'exercici dels seus drets col·legials ni incurs en cap causa d'incompatibilitat amb l'exercici de la professió veterinària.

- Estigui al corrent en el pagament de les quotes i obligacions econòmiques col·legials.

- No hagi estat condemnat per sentència ferma que porti aparellada la inhabilitació per a càrrecs públics, o sancionat disciplinàriament pel Col·legi per la comissió d'una o més faltes greus o molt greus mentre tant les sancions imposades no hagin estat cancel·lades.

b) Requisits per ser elector: Podran votar les persones col·legiades, excepte les societats professionals, no suspeses en l'exercici dels seus drets col·legials i que estiguin al corrent del pagament de les quotes i obligacions econòmiques col·legials.

c) Les candidatures electorals es presentaran mitjançant el sistema de llista tancada, en la qual figurarà un/a candidat/a per a president/a, un/a candidat/a per a secretari/a, un/a candidat/a per a tresorer/a i quatre candidats/es a vocals dels quals un/a representi els veterinaris/es de l'Administració, un/a representi als veterinaris/es d'exercici clínic, un/a representi els veterinaris/es d'empresa i un/a representi els veterinaris/es jubilats/des. La presència de dones i homes en les candidatures ha de ser equilibrada. A cada llista que es presenti a les eleccions per a la Junta de Govern, a més de les persones esmentades, hauran de constar dos substituïts sense cap adscripció representativa concreta pel cas de que es produís una vacant definitiva per qualsevol causa d'algun vocal de la Junta de Govern.

d) La convocatòria d'eleccions l'haurà d'efectuar la Junta de Govern:

1. Cada quatre anys coincidint amb la finalització del període de mandat.

2. Anticipadament, quan ho acordi la Junta de Govern.

3. Quan la qüestió de confiança no resulti superada.

e) La Mesa electoral serà l'encarregada de vigilar tot el procés electoral, presidir les votacions, realitzar l'escrutini, estendre'n l'acta corresponent i resoldre qualsevol reclamació que es presenti.

f) La Mesa estarà formada pel president/a, que serà la persona col·legiada més antiga, i dos vocals que seran les persones col·legiades de major i menor edat, totes tres han d'estar en actiu i la de menor edat actuarà de secretari/a. Seran designades suplents aquelles persones col·legiades que segueixin els titulars de la Mesa en l'ordre indicat d'antiguitat o edat. L'acceptació de la designació per part de les persones col·legiades es obligatòria i tindran dret al rescabament de les despeses que se'ls generin.

g) Cap dels components de la Mesa podrà ser candidat i, en cas de ser-ho, el substituirà en aquesta el suplent.

h) Adoptat per la Junta de Govern l'acord de convocatòria d'eleccions, l'haurà de notificar a les persones col·legiades que segons l'apartat f d'aquest article formin la Mesa electoral, juntament amb la notificació es lliurarà a cada membre de la Mesa la llista o cens d'electors que contindrà el nom i cognoms, el número de col·legiat/da, el domicili professional i el correu electrònic d'aquests.

i) La Mesa electoral s'ha de constituir dins dels 7 dies hàbils següents a la data de l'acord de convocatòria d'eleccions. En el moment de la constitució formal de la Mesa s'iniciarà el període electoral.

CVE-DOGC-A-21036022-2021

j) La Mesa electoral procedirà a la confecció del calendari electoral corresponent.

k) La Mesa electoral assenyalarà la data de celebració de les votacions les quals hauran de realitzar-se en un termini no inferior a trenta dies hàbils ni superior a quaranta-cinc dies hàbils. Igualment procedirà a exposar públicament les llistes d'electors donant un termini de deu dies hàbils per a reclamacions, que seran resoltes per la mateixa Mesa el dia hàbil següent.

l) La presentació de candidatures es farà a la secretaria del Col·legi, dintre dels quinze dies hàbils següents a la data de constitució de la Mesa. Una vegada transcorregut el termini indicat, la Mesa haurà de fer pública la relació de candidatures presentades i candidats que les integren.

- En el cas de que només s'hagi presentat una candidatura, aquesta serà proclamada electa directament sense cap votació.

- La candidatura que no presenti els set candidats i els dos substituïts definits en l'apartat c) d'aquest article, serà exclosa sense possibilitat de rectificació ni de interposició de cap recurs.

- L'exclusió d'alguna candidatura o d'algun candidat per motiu diferent al de l'apartat anterior haurà de ser motivada i es notificarà a l'interessat immediatament. Contra la resolució d'exclusió es podrà interposar recurs davant la Mesa Electoral en el termini de cinc dies hàbils des de la recepció de la notificació; la Mesa Electoral disposarà del mateix termini per a resoldre el recurs.

- En el cas de declarar-se desertes les eleccions per manca de candidatures, la Junta de Govern haurà de procedir a convocar noves eleccions, segons el procediment establert en aquests Estatuts.

- En el termini dels tres dies hàbils següents a l'admissió de les candidatures presentades serà facilitada a les candidatures admeses la llista o cens d'electors descrit en l'apartat h. La Mesa electoral determinarà un ús racional dels locals socials del Col·legi per les diferents candidatures, que podran utilitzar-los per als seus actes electorals en igualtat de condicions.

m) En el dia i l'hora assenyalats en la convocatòria per que es faci la votació, es constituirà la Mesa electoral a la seu col·legial.

n) Cada candidatura podrà designar entre les persones col·legiades un/a interventor/a que la representi en les operacions d'elecció, el nom del qual es notificarà a la Mesa electoral amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, anteriors a la data de celebració de les eleccions.

o) A la Mesa electoral hi haurà dues urnes destinades, la primera, als vots de les persones col·legiades que emetin el seu vot presencialment, i la segona als vots de les persones col·legiades enviats per correu certificat. A cada col·legiat, amb independència de la categoria a que pertanyi, li correspon un vot.

p) Les urnes hauran de ser tancades, deixant únicament una obertura per dipositar els vots.

q) El contingut esmentat de cada urna haurà d'estar assenyalat clarament en l'exterior.

r) El president de la Mesa electoral, a les hores fixades en la convocatòria, indicarà el començament i l'acabament de la votació.

s) Les paperetes de la votació hauran de ser totes blanques i de la mateixa mida. La Mesa en determinarà el format i ordenarà al Col·legi la impressió d'un model únic de papereta de votació per totes les candidatures, que haurà de dur impresos els càrrecs que es vagin a elegir juntament amb els noms i cognoms dels candidats de cada candidatura i el dels substituïts que les integren, i dels sobres homologats. El cost de l'edició correrà a càrrec del Col·legi.

t) A la seu electoral hi haurà paperetes de votació suficients i una dependència apropiada per poder efectuar l'elecció de les paperetes de votació de les candidatures de manera reservada.

u) Els votants que emetin el seu vot presencialment hauran d'acreditar a la Mesa electoral la seva condició de col·legiat/da. La Mesa comprovarà que el votant està inclòs al cens electoral i pronunciarà en veu alta el seu nom i cognoms, indicant que vota. La papereta de votació haurà de lliurar-se dins un sobre homologat tancat i s'introduirà a l'urna corresponent.

v) El vot per correu es realitzarà mitjançant les paperetes que tinguin les característiques abans indicades que no podran ser signades. La papereta de votació es posarà doblegada en un sobre homologat (1), que es tancarà i s'introduirà dins un altre sobre homologat (2), en l'anvers del qual hi constarà la paraula "Eleccions" i al revers el nom i els cognoms del votant, número de col·legiat i la seva signatura. Aquest segon sobre (2) juntament amb una fotocòpia del DNI, passaport o documentació similar s'introduiran dins un tercer sobre homologat (3) en el qual hi figurarà de manera destacada la paraula "Eleccions". Aquest tercer sobre (3) es

CVE-DOGC-A-21036022-2021

trametrà per correu certificat a la seu col·legial. En sessió pública el secretari de la Mesa electoral obrirà el sobre exterior (3) reconeixerà la signatura i custodiarà sense obrir el sobre (2) fins al moment de l'inici de la votació en que l'entregarà al president de la Mesa de votació.

A petició dels interessats se'ls facilitarà una acreditació del vot.

w) En el dia de la votació el secretari que custodïa el vot emès per correu l'entregarà al president de la Mesa electoral que introduirà el sobre (2) a l'urna destinada a l'efecte. Seran vàlids els vots per correu certificat que arribin fins al tancament de les eleccions. La Mesa electoral declararà nuls els vots per correu certificat que no compleixin les característiques assenyalades o que apareguin totalment oberts.

x) Una vegada que la Mesa electoral assenyali el tancament de les votacions, es procedirà en acte únic i públic a l'obertura de l'urna destinada als vots emesos per correu, i havent comprovat si el votant està col·legiat/da, inscrit/a en el cens electoral, i que no ha votat personalment, s'obrirà el sobre (2) i s'introduirà el sobre (1) tancat a l'urna de vot presencial. En acabar aquesta operació, es procedirà a l'escrutini de vots desprecintant l'urna de vot presencial. La Mesa haurà de dir en públic la candidatura votada.

y) Seran nuls aquells vots que apareguin signats, estripats, amb expressions o esmenes o que no compleixen el que diu l'apartat s d'aquest article, o que s'hagin assenyalat més noms que càrrecs a cobrir.

z) Finalitzat l'escrutini, es faran públics els vots de cada candidatura i resultarà elegida la candidatura que hagi obtingut més vots. També es publicarà el nombre de vots emesos i de vots en blanc o nuls. De l'escrutini s'eleva l'acta corresponent que signaran secretari i president de la Mesa electoral.

3. En un termini no superior als deu dies hàbils després de celebrades les eleccions es farà l'acte de traspàs de poders de la Junta de Govern sortint a la Junta de Govern electa estenent-se l'acta corresponent que signaran secretaris i presidents sortints i entrants.

4. El mateix dia la Junta de Govern sorgida de les eleccions es reunirà per posar-se d'acord en les assignacions de les funcions que cada vocal haurà de desenvolupar d'acord amb l'especial idoneïtat de cadascú. En la mateixa sessió, i per votació entre els reunits, s'elegiran els càrrecs de vicepresident/a, vicesecretari/a i vicetresorer/a.

5. D'aquesta reunió s'aixecarà l'acta corresponent amb els càrrecs establerts i es comunicarà la composició de la nova Junta de Govern als organismes que marqui la llei.

6. Es comunicaran de la mateixa manera les modificacions en la composició de la Junta de Govern.

Article 36

La duració dels càrrecs de la Junta de Govern serà de quatre anys, i l'exercici del mateix càrrec en aquest òrgan queda limitat, comptant les reeleccions a un màxim de dotze anys consecutius. A aquests efectes, s'entendrà que els substituïts no són membres de la Junta sempre que no hagin accedit efectivament a l'exercici de cap càrrec de conformitat amb el que s'estableix als articles 35 i 37 d'aquests Estatuts.

Tots els càrrecs directius són honorífics i irrenunciables, menys per causa justificada.

El president o la presidenta podrà tenir les oportunes despeses de representació, així com despeses de locomoció i dietes en la quantia que acordi la Junta de Govern i que figurarà en el pressupost col·legial.

El secretari o la secretaria, per major assiduitat al càrrec, podrà tenir l'assignació mensual que acordi la Junta de Govern i que figurarà en el pressupost col·legial.

Les altres persones membres de la Junta de Govern podran gaudir de les dietes i les despeses de locomoció pertinents, que caldrà consignar també en els pressupostos adients.

La Junta de Govern podrà preveure per als seus membres una assignació per major dedicació o assiduitat en el càrrec o responsabilitat concreta. Els membres de les comissions podran gaudir de les dietes i de les despeses de locomoció pertinents. Caldrà consignar-ho tot en els pressupostos adients.

Article 37

1. Les persones membres de la Junta de Govern cessaran pels motius següents:

a) Expiració del termini per al qual van ésser elegits.

- b) Renúncia de l'interessat.
- c) Condemna per sentència ferma que porti annexa la inhabilitació per a càrrecs públics.
- d) Sanció disciplinària ferma per falta greu o molt greu.
- e) Pèrdua de les condicions d'elegibilitat expressades en l'article 35 anterior.
- f) Aprovació d'una moció de censura per l'Assemblea General Extraordinària
- g) L'incompliment reiterat de lurs obligacions.
- h) Nomenament per a un càrrec del Govern o de l'Administració pública central, autonòmica, local o institucional, de caràcter executiu, o de qualsevol altre que estigui afecte per la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats.

En cas que es cessi o renunciï al seu càrrec algun membre de la Junta de Govern, aquesta previ acord ho notificarà al substitut que ocuparà el càrrec corresponent prèvia la seva acceptació.

Si cessa o renuncia el/la president/a, ocuparà el seu lloc i funcions el vice-president/a fins l'esgotament del mandat, prèvia la seva acceptació corresponent.

2. L'Assemblea General Extraordinària pot acordar el cessament de la Junta de Govern mitjançant l'adopció del vot de censura.

La petició ha de ser subscripta almenys per un 25 % de les persones col·legiades no suspeses en l'exercici dels seus drets i al corrent dels pagaments, expressant amb claredat les raons en què es fonamenta.

Una vegada rebuda la moció de censura contra la Junta de Govern, el secretari comprovarà que la mateixa estigui subscripta pel 25 % del cens de persones col·legiades no suspeses en l'exercici dels seus drets i al corrent dels pagaments, essent desestimada en cas de no reunir algun d'aquests requisits. Ha d'adjuntar-se el nom, els cognoms, el número de col·legiat/da, la signatura i una fotocòpia del DNI de les persones col·legiades que la subscriuen.

Presentada la petició i no desestimada, la Junta de Govern haurà de convocar l'Assemblea General Extraordinària en el termini d'un mes.

L'Assemblea General Extraordinària tindrà com a únic punt de l'ordre del dia l'aprovació o denegació de la moció de censura. El vot serà personal i directe, no admetent-se el vot per correu o delegat.

Per prosperar, la moció de censura ha de ser recolzada per una majoria qualificada de dos terços dels vots vàlids emesos.

De prosperar la moció de censura, la Junta de Govern censurada cessarà en els seus càrrecs constituint-se interinament en la pròpia Assemblea una gestora, que convocarà eleccions d'acord amb el sistema electoral previst en aquests Estatuts.

La petició de moció de censura pot fer-se també contra algun o alguns membres de la Junta de Govern.

Si la moció de censura no fos aprovada per l'Assemblea, no pot plantejar-se una altra en el període d'un any comptat a partir de la data de la votació.

No es poden proposar mocions de censura fins que hagin transcorregut sis mesos des de la presa de possessió de la Junta de Govern, ni tampoc en l'últim semestre d'un mandat.

3. La Junta de Govern pot sotmetre's voluntàriament, quan es donin les circumstàncies que al seu parer ho recomanin, al vot de confiança de l'Assemblea General Extraordinària.

Els membres de la Junta de Govern no poden exercir el seu dret de vot en aquest cas.

Per prosperar, la qüestió de confiança, ha de ser recolzada per la majoria simple dels vots vàlids emesos.

La no superació de la qüestió de confiança té la consideració de reprovació, i suposa el cessament de la Junta de Govern, havent de convocar-se les corresponents eleccions d'acord amb el sistema electoral previst en els presents Estatuts.

Capítol VII

De la documentació i execució dels acords i del llibre d'actes

Article 38

1. Tots els acords que prengui l'Assemblea General o la Junta de Govern hauran de ser transcrits pel secretari/a als corresponents llibres d'actes, en els quals es farà constar el contingut dels acords adoptats i un resum dels assumptes debatuts i de les intervencions de les quals s'hagi sol·licitat constància.
2. Els llibres d'actes hauran de ser foliats i amb tots els fulls segellats, en el primer dels quals es consignarà una diligència per part del secretari/a, amb el vistiplau del president/a, i on es farà constar la finalitat i la data en què es comencin.
3. Totes les actes seran signades pel president/a i pel secretari/a o per qui, respectivament, els hagi substituït a la sessió a què l'acta correspongui.
4. Les actes es recolliran per ordre cronològic en els llibres d'actes de l'Assemblea General i de la Junta de Govern, que han de ser degudament arxivats i custodiats a la secretaria. També s'han de custodiar, en cas de ser-hi, les gravacions de les assemblees i juntes de govern que es realitzin per qualsevol mitjà tècnic.
5. Les persones col·legiades tenen dret a obtenir, per mitjà d'una petició prèvia per escrit, un certificat de l'acta de les assemblees o juntes de govern o de l'extracte que els interessi, d'acord a les previsions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Capítol VIII

Del règim jurídic dels actes i de llur impugnació

Article 39

1. El Col·legi, en la seva condició de corporació de dret públic i en l'àmbit de les seves funcions públiques, actua d'acord amb el dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'Administració Pública.
2. En l'exercici de les seves funcions públiques, el Col·legi ha d'aplicar en les relacions amb les persones col·legiades i els ciutadans els drets i les garanties procedimentals que estableixi en cada moment la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.
3. El Col·legi utilitzarà preferentment els mitjans electrònics en les seves comunicacions i notificacions, sens perjudici del dret de les persones col·legiades a utilitzar altres mitjans.
4. En l'exercici de les seves funcions privades, el Col·legi resta sotmès al dret privat. També queden inclosos en aquest àmbit els aspectes relatius al patrimoni, a la contractació i a les relacions amb el seu personal, que es regeixen per la legislació laboral.

Article 40

1. Els actes, acords o resolucions dictats per la Junta de Govern i l'Assemblea General seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos en contra que siguin procedents, i seran obligatoris i vincularan a totes les persones col·legiades sense cap excepció llevat dels casos en què una disposició legal o els presents Estatuts ordenin el contrari, o bé que se'n suspengui l'execució per part de l'organisme que hagi de resoldre els recursos interposats en contra d'ells, en els supòsits assenyalats legalment. Servirà de base, en aquells casos en què sigui necessària la certificació de l'acord que consti en l'acta corresponent, autoritzada pel secretari/a, amb el vistiplau del president/a.
2. Es notificaran als interessats els actes, acords i les resolucions que afectin els seus drets i els seus interessos.
3. Quan els acords afectin una pluralitat indeterminada d'interessats, la notificació es farà mitjançant els mecanismes de informació general del Col·legi i, a més a més, mitjançant edicte que serà exposat al tauler d'anuncis del Col·legi.

CVE-DOGC-A-21036022-2021

4. Les notificacions es faran de la manera que s'estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o a la legislació futura que la pugui substituir.
5. Les notificacions efectuades per mitjans telemàtics tenen efectes plens, sempre que permetin tenir constància de la recepció per la persona interessada i acreditin la inalterabilitat del contingut de la comunicació.
6. Els actes, els acords o les resolucions adoptades per la Junta de Govern o per l'Assemblea General, subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa. Això no obstant, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que els hagi dictat.
7. Els acords o els actes col·legials dictats en exercici de funcions delegades poden ser objecte de recurs davant de l'Administració delegant, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

Capítol IX

Del règim disciplinari

Article 41

1. Les persones col·legiades que infringeixin els seus deures professionals, els Estatuts del Col·legi els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi seran sancionats per la Junta de Govern segons aquests Estatuts. L'enjudiciament i la sanció de les faltes comeses pels membres de la Junta de Govern seran competència del Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya.
2. Es competent per a l'exercici de la funció disciplinària en via administrativa, la Junta de Govern del Col·legi. Ho es el Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya quan la persona afectada sigui membre de la Junta de Govern.
3. El règim disciplinari en relació a totes les actuacions professionals dels col·legiats es regirà d'acord amb el que s'estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels Col·legis professionals (o a la legislació futura que pugui substituir aquestes lleis), i d'acord també amb el reglament de deontologia de la professió veterinària i amb el procediment disciplinari establert en aquests Estatuts, respectant-se en tot moment la legislació vigent.
4. Únicament seran sancionables les conductes descrites i omissions previstes en els articles següents. En cap cas es podran sancionar les conductes i omissions que hagin estat sancionades penalment en aquells casos en que s'aprecii identitat de subjecte, de fet i de fonament.
5. El règim sancionador establert per aquests Estatuts resta sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat, i no concurrència de sancions. Especialment s'han de garantir, almenys, els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

Article 42

Comissió Deontològica. En el Col·legi existirà una Comissió de Deontologia formada, al menys, per quatre membres. Aquests membres formaran part també, en el nombre que calgui, de la Comissió de Deontologia del Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya.

Podran formar part de la Comissió Deontològica tots els col·legiats que no hagin tingut cap nota negativa als seus expedients durant la seva vida professional, no hagin estat condemnats per sentència judicial ferma i així ho sol·licitin expressament.

L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, elegirà per majoria les persones que formaran la Comissió de Deontologia.

En cas de produir-se una vacant es procedirà a cobrir-la segons allò disposat en aquest article. La durada del càrrec de tots els membres de la Comissió de Deontologia coincidirà amb la de la Junta de Govern.

Una vegada constituïda i en la seva primera reunió, la Comissió elegirà, entre els seus membres i per majoria,

CVE-DOGC-A-21036022-2021

un president i un secretari.

La Comissió Deontològica aplicarà el codi de normes deontològiques comuns a la professió veterinària catalana, vigents en cada moment, dictades pel Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya.

Article 43

Les faltes que poden comportar sanció disciplinària es classificaran en molt greus, greus i lleus

Són faltes molt greus:

a) Les faltes previstes a l'article 17 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals, i en concret:

1. L'exercici de la professió de veterinari/a sense tenir el títol professional habilitant.
2. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o per a terceres persones.
3. La vulneració del secret professional quan se'n derivi un perjudici molt greu.
4. L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
5. La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.

6. L'exercici de la professió de veterinari/a per qui no compleix l'obligació de col·legiació.

7. La contractació per empreses i entitats de persones treballadores no col·legiades en el cas que l'objecte de l'ur contracte de treball compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.

b) L'incompliment d'acords o decisions adoptats pels òrgans de govern mitjançant els quals s'imposen sancions greus.

c) La realització d'actes que, amb vulneració de drets fonamentals i llibertats públiques, impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi dels seus òrgans de govern.

Són faltes greus:

a) Les faltes previstes a l'article 18 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals, i en concret:

1. La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
2. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional.
3. L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.
4. L'incompliment del deure de contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
5. L'incompliment del deure de prestació de servei obligatòria establerta per la Llei 7/2006, o per les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.
6. Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
7. Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminació.

b) L'incompliment d'acords o decisions adoptats pels òrgans de govern mitjançant els quals s'imposen sancions lleus.

c) L'ofensa o desconsideració envers altres professionals col·legials o envers les persones membres dels òrgans de govern del Col·legi del Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya.

CVE-DOGC-A-21036022-2021

d) L'incompliment de les prohibicions, deures i incompatibilitats establerts als articles 13,14 i 15 d'aquests Estatuts.

e) La realització d'actes que, sense vulneració de drets fonamentals i llibertats públiques, impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi dels seus òrgans.

Són faltes lleus

La vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

Article 44

1. Les faltes poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys per les faltes molt greus.

b) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any per les faltes greus.

c) Amonestació per les faltes lleus.

2. La sanció d'inhabilitació professional prevista a l'apartat anterior impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada. Aquesta inhabilitació es podrà limitar, de forma motivada, a determinades pràctiques veterinares, atenent a les circumstàncies personals o professionals de la persona responsable que puguin concórrer en relació a les faltes comeses.

3. Tanmateix podran imposar-se les sancions econòmiques, corresponents a cada tipus de falta, previstes a l'article 21 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals.

4. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional.

5. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

6. Les infraccions molt greus poden ésser objecte d'expulsió, únicament en cas de reiteració en la comissió de les infraccions molt greus d'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes col·legials i d'incompliment d'acords o decisions adoptats per òrgans del Col·legi sobre matèries que s'especifiquin estatutàriament. La sanció d'expulsió del Col·legi comportarà la inhabilitació per a incorporar-se a qualsevol altre Col·legi mentre no sigui expressament autoritzat pel Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya o, si s'escau, pel Consell General de Col·legis Veterinaris d'Espanya, sempre tenint en compte el dret de la persona sancionada amb l'expulsió a sol·licitar la rehabilitació transcorregut el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció. La sanció d'expulsió només és executiva si la resolució que la imposa és ferma en via administrativa.

7. En la imposició de les sancions s'haurà de guardar la deguda proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideraran especialment els criteris següents per a la graduació de les sancions a aplicar:

a) El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.

b) La continuïtat o persistència en la conducta infractora.

c) La naturalesa dels perjudicis causats.

d) La reincidència, per comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan hagi estat declarat així per una resolució ferma en via administrativa.

Article 45

1. Coneguda per la Junta de Govern la comissió d'un fet que pugui ser constitutiu de falta acordarà l'obertura d'un expedient disciplinari, el qual es tramitarà d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i altra normativa que pugui ser aplicable en cada moment.

En qualsevol cas amb anterioritat a l'acord d'iniciar un expedient disciplinari, es podrà obrir un període d'informació prèvia o diligències informatives per tal de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar l'expedient disciplinari.

2. Les notificacions que s'hagin de practicar durant tota la tramitació de l'expedient disciplinari es faran per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per part de l'interessat/da o del seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

Quan, intentada la notificació a l'interessat/da en el domicili que consti al Col·legi, no s'hagués pogut practicar la notificació, aquesta es farà per mitjà d'anuncis en el tauler de la seu del Col·legi, i necessàriament en el Tauler Edictal Únic (TEU) del *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE), i facultativament en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*, sens perjudici de les notificacions que es puguin efectuar a través de la finestra única del Col·legi.

L'acreditació de la notificació realitzada quedarà incorporada a l'expedient.

Les notificacions podran ser fetes en el domicili professional que la persona col·legiada hagi comunicat al Col·legi, sense perjudici de la responsabilitat que pugui existir pel fet de no haver comunicat al Col·legi el nou domicili professional.

Les notificacions també podran fer-se per mitjans telemàtics, com correu electrònic o fax, en cas que el/la col·legiat/da hagués facilitat aquestes dades sense expressa manifestació, prèvia o durant el procediment, contrària a la utilització d'aquests mitjans de comunicació.

Així mateix, en cas que de cap de les formes anteriors, intentada almenys en dues ocasions, pogués efectuar-se la notificació, s'entendrà efectuada un cop publicada la notificació mitjançant anunci al BOE sense perjudici de que facultativament es procedeixi a la inserció a la Finestra Única del Col·legi.

3. Serà necessari notificar a l'inculpat la incoació del procediment i el nomenament de l'instructor/a i del secretari/a d'aquest, així com el dret que té a recusar-los, en qualsevol moment de la tramitació del procediment, per les causes previstes en la legislació administrativa vigent. La tramitació de la recusació s'ajustarà al que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic o a la normativa que en cada moment sigui d'aplicació.

L'instructor/a i el/la secretari/a seran designats, en sessió de la Junta de Govern, entre els membres de la Comissió Deontològica del Col·legi.

L'instructor/a i el/la secretari/a, en el termini de tres dies hàbils comptats des del següent al de la notificació dels seus nomenaments, podran manifestar, per escrit, davant de la Junta de Govern, les causes d'excusa o abstenció que creguin que hi concorren. La Junta de Govern resoldrà sobre aquestes al·legacions en el termini de deu dies hàbils. Si les trobés estimables procedirà a nomenar nous instructor/a i/o secretari/a de la mateixa manera.

4. Un cop fets els nomenaments de l'instructor/a i del secretari/a, la Junta de Govern traslladarà a aquests l'expedient complet. L'instructor/a, sota fe del secretari/a, ordenarà en el termini de deu dies hàbils la pràctica de les diligències que siguin necessàries per a la determinació i comprovació dels fets, i les proves que portin al seu aclariment i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció, les quals s'hauran de realitzar dins del termini dels vint dies hàbils següents.

5. Realitzades les diligències anteriors, l'instructor/a formularà el corresponent plec de càrrecs, en el termini de deu dies hàbils. El plec de càrrecs es redactarà de manera clara i precisa, incloent els fets imputats a l'inculpat, les infraccions presumptament comeses i les sancions que es puguin imposar.

6. El plec de càrrecs es notificarà a l'inculpat/da, que disposarà d'un termini improrrogable de deu dies hàbils per contestar-lo amb les al·legacions que consideri pertinents i aportant els documents que consideri d'interès. Podrà també proposar la pràctica de qualsevol mitjà de prova admissible en dret i que cregui necessari per a la seva defensa.

7. Un cop contestat el plec de càrrecs, o transcorregut el termini establert per haver-ho fet, l'instructor/a obrirà el període de pràctica de proves per un termini no superior a trenta dies hàbils ni inferior a deu dies hàbils, dintre del qual es realitzaran les que estimi pertinents per ser les adequades per la determinació dels fets i les seves possibles responsabilitats; es podran practicar àdhuc proves no proposades per l'inculpat/da. Així mateix, quan ho consideri necessari, l'instructor/a, a petició dels interessats/des, podrà decidir l'obertura d'un període extraordinari de prova per un termini no superior a deu dies.

L'instructor/a del procediment només pot rebutjar les proves proposades pels interessats/des quan siguin manifestament improcedents o innecessàries, mitjançant una resolució motivada que es podrà recórrer quan

CVE-DOGC-A-21036022-2021

determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixi indefensió.

Els fets declarats provats per resolucions judicials penals fermes vincularan al Col·legi respecte dels procediments sancionadors que substancien.

La valoració de la prova es realitzarà d'acord amb els criteris establerts en la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil. Quan la valoració de les proves practicades pugui constituir el fonament bàsic de la decisió que s'adopti en el procediment, per ser peça imprescindible per a la correcta avaluació dels fets, s'ha d'incloure en la proposta de resolució.

Per a la pràctica de les proves que hagi d'efectuar el mateix instructor/a, es notificarà a l'inculpat/da el lloc i la data de celebració, perquè hi pugui intervenir, personalment o assistit de tècnics, si li convé.

8. A efectes de la resolució del procediment, s'han de sol·licitar els informes que siguin preceptius per les disposicions legals, i els que es jutgin necessaris per a resoldre, citant el precepte que els exigeix o fonamentar, si escau, la conveniència de reclamar-los.

En la petició d'informe es concretarà l'extrem o extrems sobre els que se sol·licita i el termini per a la seva emissió. L'informe emès fora de termini pot no ser tingut en compte en adoptar la corresponent resolució.

Llevat disposició expressa en contrari, els informes seran facultatius i no vinculants.

9. Si l'inculpat/da reconeix voluntàriament la seva responsabilitat respecte dels fets, l'instructor/a elevarà l'expedient a la Junta de Govern per que dicti l'oportuna resolució, sense perjudici que pugui continuar la seva tramitació si hi ha indicis raonables de frau o d'encobriment d'altres persones.

10. L'instructor/a resoldrà la finalització del procediment, amb arxiu de les actuacions, sense que sigui necessària la formulació de la proposta de resolució, quan en la instrucció del procediment es posi de manifest que es dona alguna de les circumstàncies següents:

- a) La inexistència dels fets que poguessin constituir la infracció.
 - b) Quan els fets no resultin acreditats.
 - c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, infracció administrativa, estatutària o reglamentària.
 - d) Quan no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé resultin exempts de responsabilitat.
 - e) Quan es concludés, en qualsevol moment, que ha prescrit la infracció.
11. Acabat el període de pràctica de les proves admeses, l'instructor/a, dins el termini màxim dels deu dies hàbils següents, formularà la proposta motivada de resolució, que ha de tenir el contingut següent:
- a) Els fets que s'imputen a l'inculpat/da i que es consideren provats.
 - b) La qualificació de la infracció o infraccions que constitueixen aquests fets i la seva normativa reguladora.
 - c) La persona o persones responsables i la sanció o sancions a imposar amb indicació de la seva quantia si consisteixen en multes, i els preceptes que les estableixen.
 - d) La valoració de les proves practicades, en especial les que constitueixen els fonaments bàsics de la decisió.
 - e) Les mesures provisionals que s'hagin adoptat, si es el cas.
 - f) L'òrgan competent per imposar la sanció i la normativa que li atorga la competència.

Quan la instrucció concludi la inexistència d'infracció o responsabilitat i no es faci ús de la facultat prevista en l'apartat 10 anterior, la proposta declararà aquesta circumstància.

La proposta de resolució es notificarà per l'instructor/a a l'inculpat/da, el qual disposarà d'un termini de deu dies hàbils d'ençà d'haver rebut la notificació per examinar l'expedient i presentar escrit d'al·legacions.

Escollit l'interessat/da, o transcorregut el termini sense cap tipus d'al·legacions, l'instructor/a elevarà, en el termini dels cinc dies hàbils següents, la proposta de resolució conjuntament amb l'expedient complet a la Junta de Govern del Col·legi perquè l'estudiï i resolgui en el termini màxim dels trenta dies hàbils següents a la seva recepció.

12. La Junta de Govern podrà, dins el termini anteriorment indicat, sol·licitar els informes que consideri oportuns a la Comissió de Deontologia i els assessoraments tècnics i legals que estimi oportuns per a una

millor resolució de l'expedient.

Igualment podrà tornar a l'instructor l'expedient per a la pràctica de les diligències que, si han estat omeses, siguin imprescindibles per a l'adopció de la resolució de l'expedient. En el cas que la Junta de Govern no considerés suficient la prova practicada davant l'instructor/a, podrà ordenar que es dugui a terme davant seu aquella que estimi pertinent, en el termini màxim de quinze dies. En la pràctica de les noves diligències intervindrà l'inculpat/da, assistit de tècnics si li convé, i se li comunicarà el resultat per tal que en el termini de deu dies hàbils manifesti allò que estimi convenient a la seva defensa.

13. El termini per resoldre l'expedient quedarà suspès fins l'acabament de les diligències i actuacions complementàries acordades.

14. L'expedient disciplinari s'haurà de suspendre en la seva tramitació des del moment en que l'instructor/a tingui notícia que pels mateixos fets s'estan tramitant diligències en l'ordre penal. La suspensió es mantindrà fins que s'incorpori a l'expedient la resolució de caràcter ferm que posi fi al procediment penal.

15. L'expedient disciplinari caducarà pel transcurs de sis mesos a comptar des de la data d'inici d'aquest sense que s'hagi dictat i notificat resolució per part de la Junta de Govern. La caducitat de l'expedient sancionador no extingeix la responsabilitat disciplinària d'aquelles infraccions encara no prescrites, podent-se iniciar un nou procediment sancionador.

16. En el cas d'existència d'elements de judici que permetin qualificar la infracció com a lleu, es podrà seguir la tramitació simplificada del procediment per instruir l'expedient sancionador.

Aquest procediment de tramitació simplificada es regirà pels tràmits següents:

a) Determinada l'aplicació d'aquest procediment i dictat l'acord d'iniciació, l'instructor/a, a la vista de les actuacions practicades, formularà proposta de resolució.

b) La proposta de resolució tindrà el mateix contingut que el recollit en l'apartat 1 1 anterior d'aquest article pel procediment ordinari.

c) La proposta de resolució, juntament amb l'acord d'iniciació i la indicació que es tracta d'un procediment de tramitació simplificada, es notificaran a l'inculpat/da per tal que, en el termini de cinc dies pugui proposar les proves de les quals intenti valer-se i al·legar el que consideri convenient en defensa dels seus drets o interessos.

d) Transcorregut el termini anterior, i després de l'eventual pràctica de la prova, l'instructor/a donarà tràmit d'audiència o vista a l'inculpat/da del resultat de la prova practicada perquè en el termini de cinc dies manifesti el que consideri oportú en defensa dels seus interessos.

e) Seguidament l'instructor/a, sense cap altre tràmit, elevarà l'expedient a la Junta de Govern perquè resolgui.

f) En allò no previst a les lletres anteriors, serà d'aplicació el que disposa aquest article en els precedents apartats per la tramitació del procediment ordinari.

En qualsevol moment del procediment anterior a la seva resolució, l'òrgan competent per a la seva tramitació pot acordar continuar d'acord amb la tramitació ordinària.

El procediment de tramitació simplificada es resoldrà en el termini de trenta dies, a comptar des de el següent al que es notifiqui a l'inculpat/da l'acord de tramitació simplificada del procediment.

17. La resolució de la Junta de Govern posarà fi a l'expedient sancionador, resoldrà totes les qüestions plantejades a l'expedient, serà motivada, determinarà la falta que es consideri comesa i la sanció que s'imposa, i no s'hi podran acceptar fets ni fonaments diferents dels que varen servir de base per al plec de càrrecs i per a la proposta de resolució, sense perjudici de la seva diferent valoració.

La resolució es notificarà a l'inculpat/da en el termini dels deu dies hàbils següents a la seva adopció, amb expressió dels recursos que corresponguin en contra d'aquesta, els òrgans administratius o judicials davant dels quals s'hagin de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que l'interessat/da pugui exercir-ne qualsevol altre recurs que consideri oportú.

18. En la deliberació i aprovació de la resolució no intervindran els qui hagin actuat en la fase d'instrucció del procediment com a instructor/a i secretari/a.

19. Si dos o més persones col·legiades fossin presumptes partícips en un mateix fet que pogués ser constitutiu de falta, es pot formar un únic expedient. No obstant això, hauran de ser observades totes les precaucions necessàries perquè la participació i les circumstàncies de cada inculpat/da quedin suficientment individualitzades.

CVE-DOGC-A-21036022-2021

20. Les sancions que s'imposin a la persona col·legiada com a resultat de l'expedient incoat comportaran automàticament l'ur anotació al seu expedient col·legial.

21. La Junta de Govern del Col·legi ha de comunicar la sanció al Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya i a les administracions competents que correspongui.

22. D'acord amb l'article 29.2 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, el Col·legi té competència per executar per si mateix les seves resolucions sancionadores, de conformitat amb el que estableixen les normes aplicables.

Article 46

a) El termini de prescripció de les faltes molt greus serà de tres anys, el de les faltes greus de dos anys i el de les faltes lleus d'un any i començarà a comptar des del dia en què la falta s'hagi comès. Interromprà la prescripció l'inici, amb el coneixement per part de l'interessat, del procediment sancionador, el qual reprendrà el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat per més d'un mes per causes no imputables al presumpte responsable.

b) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.

Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys es podran cancel·lar un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.

c) Els terminis de prescripció de les sancions començaran a comptar des de l'endemà del dia en què adquireixi fermesa la resolució que les imposa. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 47

1. La Junta de Govern del Col·legi pot acordar, d'ofici o a instància de part i de forma motivada, com a mesura cautelar i per un termini màxim de sis mesos, la suspensió provisional en l'exercici professional de les persones col·legiades a les quals s'instrueixi expedient disciplinari per fets que menyscabin el prestigi de la professió o que permetin suposar fonamentadament la possibilitat de greus perjudicis per al Col·legi per als particulars que confiïn els seus interessos a la persona inculpada per assegurar la eficàcia de la resolució que pugui recaure, i d'acord amb els principis de proporcionalitat, efectivitat i menor onerositat. També podrà acordar les altres mesures que, per a la protecció dels drets dels interessats, prevegin expressament les lleis, o que es considerin necessàries per assegurar l'efectivitat de la resolució.

2. Abans de la iniciació del procediment administratiu, la Junta de Govern del Col·legi, d'ofici o a instància de part, en els casos d'urgència inajornable i per a la protecció provisional dels interessos implicats, podrà adoptar de forma motivada, i amb l'audiència prèvia de la persona afectada les mesures provisionals que resultin necessàries i proporcionades. Les mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'iniciació del procediment sancionador, que s'ha d'efectuar dins dels quinze dies següents a la seva adopció, el qual podrà ser objecte del recurs que sigui procedent.

En tot cas, aquestes mesures quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini esmentat o quan l'acord d'iniciació no contingui un pronunciament exprés sobre les mateixes.

3. L'adopció de les mesures provisionals es farà seguint els tràmits legals establerts. No es podran adoptar mesures provisionals que puguin causar perjudici de difícil o impossible reparació als interessats o que impliquin violació de drets emparats per les lleis.

4. Perquè l'acord de suspensió provisional sigui vàlid s'ha de consignar a l'ordre del dia de la convocatòria i ha de ser pres mitjançant votació secreta i amb la conformitat de les dues terceres parts del total de la Junta de Govern.

5. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no van poder ser tingudes en compte en el moment de la seva adopció. En tot cas, s'extingiran quan tinguin efectes la resolució administrativa que posi fi al procediment disciplinari.

Article 48

1. Les resolucions dictades per la Junta de Govern en matèria disciplinària, de conformitat amb l'article 67 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels Col·legis professionals, posen fi a la via administrativa. D'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'hi pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a partir d'aquesta notificació, davant la mateixa Junta de Govern. També pot ser impugnat directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

2. No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpte del recurs de reposició interposat. Transcorregut aquest termini, només podrà interposar-se recurs contenciós administratiu i sense perjudici de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

3. El mateix règim de recursos s'aplica als actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment i als que produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a la resta d'actes de tràmit l'hauran d'al·legar els interessats, per a la seva consideració en la resolució que posi fi i al procediment.

4. El règim jurídic dels recursos serà el regulat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o en la normativa que la substitueixi i estigui en vigor en cada moment. La resolució dels recursos serà motivada i congruent amb les pretensions de la persona recurrent, i en cap cas podrà agreujar la seva situació inicial.

Capítol X

Del règim econòmic i financer

Article 49

Els recursos econòmics podran ésser ordinaris i extraordinaris.

1. Seran recursos ordinaris:

- a) Els rendiments de tota mena que es puguin obtenir dels béns i dels drets que constitueixin el seu patrimoni.
- b) Els drets i quantitats que s'obtinguin per l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis, publicacions i per la prestació d'altres serveis o activitats que el Col·legi tingui establertes.
- c) Les quotes d'incorporació al Col·legi, que no superaran els costos associats a la tramitació de la inscripció.
- d) Les quotes ordinàries, extraordinàries i derrames que s'aprovin.
- e) Les quantitats que s'assenyalin per al lliurament de certificats fefaents.
- f) Qualsevol altre, de característiques semblants, que fos legalment possible.

2. Seran recursos extraordinaris:

- a) Les donacions o subvencions que es concedeixin al Col·legi, de procedència pública o privada.
- b) Els béns que a títol hereditari o per qualsevol altra causa s'incorporin al patrimoni col·legial.
- c) Les quantitats que, per qualsevol concepte, correspongui percebre al Col·legi, quan administri determinats béns, en compliment d'algun càrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic.
- d) Qualsevol altre que sigui legalment possible i que no constitueixi recurs ordinari.

Article 50

Sense perjudici de les quotes d'entrada que en incorporar-se s'han de satisfer, totes les persones col·legiades satisfaran unes quotes ordinàries.

CVE-DOGC-A-21036022-2021

La quantia d'aquestes quotes serà fixada pels col·legiats en les assemblees generals.

Les persones col·legiades jubilades pagaran la quota de jubilat/da que pugui fixar l'Assemblea General.

Les societats professionals satisfaran, en el seu cas, les quotes que aprovi l'Assemblea General mentre estiguin inscrites al Col·legi. L'import de les quotes es ponderarà d'acord amb l'especificitat d'aquestes societats.

Article 51

Les quotes extraordinàries s'aplicaran a totes les persones col·legiades exercents i caldrà, perquè obliguin, que siguin fixades per l'Assemblea General.

Article 52

Les persones col·legiades estaran obligades a satisfer els preus que s'assenyalin per emprar els documents i altres impresos d'ús professional autoritzats i oficialitzats pel Col·legi.

Article 53

1. Totes les quantitats que les persones col·legiades hagin de pagar al Col·legi, siguin per raó de quotes d'incorporació i altres d'ordinàries, extraordinàries i derrames, siguin per raó de sancions o per qualsevol altre concepte, que hagi vençut, podran ésser deduïdes de les quantitats que el Col·legi hagi d'abonar al col·legiat per qualsevol concepte.

2. La Junta de Govern podrà acordar, amb caràcter obligatori, la domiciliació bancària dels rebuts corresponents a qualsevol tipus de quotes que les persones col·legiades hagin de pagar.

Article 54

Les persones col·legiades d'honor estaran exempts del pagament de quotes ordinàries i extraordinàries, però no d'aquelles entitats de previsió a les quals pertanyin.

L'Assemblea General podrà concedir autorització a la Junta de Govern per eximir o reduir les quotes col·legials, a aquelles persones col·legiades que justifiquin formalment llur situació d'atur o situació econòmica precària.

La Junta de Govern podrà acordar, amb caràcter obligatori, la domiciliació bancària dels rebuts corresponents a qualsevol tipus de quotes que les persones col·legiades hagin de pagar.

Capítol XI

De l'exercici professional

Article 55

1. Es considerarà exercici professional qualsevol activitat o treball que es realitzi a l'empara del títol de graduat, llicenciat o doctor en veterinària.

2. Els veterinaris podran exercir la professió veterinària de forma individual, sigui per compte propi o per compte aliè o al servei de l'Administració Pública, o de forma col·lectiva mitjançant la constitució de societats professionals, un cop s'hagin constituït de conformitat amb el que estableix la seva llei reguladora i estiguin degudament inscrites al Registre de Societats Professionals del Col·legi. A les mateixes, els serà d'aplicació, igualment en quant a l'exercici de la professió, les normes deontològiques comuns de la professió veterinària catalana. En tot cas, l'exercici de la professió de veterinaris a través d'una societat professional, o com a soci professional de la mateixa, no eximirà de la obligació de col·legiació prevista en aquests estatuts, ni podrà ser substituïda per la inscripció d'aquesta societat professional en aquest Registre col·legial.

3. Segons les modalitats en que es desenvolupa, l'exercici professional es classificarà en:

CVE-DOGC-A-21036022-2021

- a) L'exercici professional oficial al servei de l'Administració Pública.
 - b) L'exercici professional al servei d'empreses, entitats, explotacions, indústries o negocis relacionats amb la veterinària sempre que es realitzin funcions de veterinar/a.
 - c) L'exercici professional lliure correspondrà a qualsevol activitat professional que es realitzi a l'empara del títol de graduat, llicenciat o doctor en veterinària i que no es trobi inclòs als apartats anteriors.
4. Cada persona col·legiada comunicarà al Col·legi la modalitat en la que exerceix la professió, així com els canvis que es produeixin.
 5. En la prestació de serveis professionals veterinaris, les persones col·legiades donaran compliment a la normativa de consum, i especialment en relació amb l'entrega d'un pressupost als seus clients.
 6. La quantia dels honoraris professionals ha de ser lliurement pactada entre el client i el veterinar o la veterinària, amb respecte a les normes deontològiques i la lliure competència.

Article 56

1. L'exercici professional es regularà:

- a) L'exercici professional considerat com a liberal es podrà exercir en tot l'àmbit territorial del Col·legi d'acord amb la deontologia professional i els presents Estatuts.
- b) L'exercici professional oficial, pels reglaments i altres disposicions legals vigents d'aplicació als cossos respectius.

Totes les persones col·legiades que exerceixin la professió estan obligats al compliment dels Reglaments d'ordre intern del Col·legi.

2. En el cas de que es demani que sigui el Col·legi qui assigni una persona col·legiada per exercir les funcions d'assessor o pèrit, aquest serà escollit d'entre les que lliurement s'hagin inscrit al registre de veterinaris assessors i pèrits, i compleixin el reglament i normes de règim intern vigents en cada moment.

Article 57

1. La societat professional i els professionals que hi actuen exerciran l'activitat professional que constitueix l'objecte social de conformitat amb el règim deontològic i disciplinari propi de l'activitat professional. Les causes d'incompatibilitat o d'inhabilitació per a l'exercici de la professió que afectin a qualsevol dels socis seran extensives a la societat i a la resta de socis professionals, tret de l'exclusió del soci inhabilitat o incompatible en els termes legalment establerts.

2. En cap cas serà obstacle l'exercici de l'activitat professional a través de la societat per a l'efectiva aplicació als professionals, socis o no, del règim disciplinari que correspon. Sense perjudici de la responsabilitat personal del professional actuant, la societat professional també podrà ser sancionada d'acord amb el règim disciplinari dels presents Estatuts.

3. La societat professional i qui la contracti podran acordar que, abans de l'inici de la prestació professional, la societat professional posi a disposició del contractant, al menys, les següents dades identificatives del professional o professionals que prestaran els serveis: nom i cognoms, títol professional, Col·legi professional al qual pertany i indicació de si és o no soci de la societat professional.

4. Del compliment de les sancions pecuniàries derivades de la comissió de les infraccions tipificades en aquests Estatuts respondrà solidàriament la societat i els professionals, socis o no.

5. El règim de responsabilitat establert en aquests Estatuts serà igualment aplicable a tots aquells supòsits en que dos o més professionals desenvolupin col·lectivament una activitat professional sense constituir una societat professional. Es presumeix que concorre aquesta circumstància quan l'exercici de l'activitat es desenvolupa públicament sota una denominació comuna o col·lectiva, o s'emeten documents, factures, minuts o rebuts sota dita denominació.

Capítol XII

Del personal administratiu i subaltern

Article 58

La Junta de Govern del Col·legi podrà contractar el personal administratiu i subaltern que cregui necessari. El seu cost es consignarà als pressupostos.

Tot aquest personal es regirà per les normes establertes a la normativa laboral vigent.

El/la secretari/a del Col·legi tindrà cura de les incidències que els afectin.

Capítol XIII

De les recompenses

Article 59

La Junta de Govern podrà prendre l'acord d'expressar felicitacions, així com concedir mencions honorífiques i títols de col·legiat o president d'honor d'acord amb l'article 11, a favor de qualsevol veterinari, persona o entitat no veterinària que sigui meritòria, i donar-ne compte al Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya, tot adjuntant àmplia i documentada informació, explicant les raons i serveis i incloent-hi les adhesions pertinents, amb l'aprovació de l'Assemblea.

Article 60

Es crea la medalla d'or i la medalla de plata com a premi meritori per a aquells professionals, persones o entitats que hagin portat una vida professional exemplar i que hagin treballat amb alt aprofitament per a la veterinària.

Capítol XIV

Dels visats voluntaris col·legials

Article 61

1. El Col·legi visarà els treballs i les intervencions de les persones col·legiades que realitzin en l'exercici de la seva professió únicament a petició expressa dels clients o usuaris dels serveis veterinaris, o de l'Administració, o quan ho requereixi una disposició legal o una norma de l'Administració, i d'acord amb les determinacions que estableixin les normes col·legials. El visat no comprendrà els honoraris ni la resta de condicions contractuals, les quals queden subjectes a la lliure determinació de les parts.

2. El Col·legi no podrà imposar la obligació del visat dels serveis o treballs professionals.

3. La pràctica del visat donarà lloc a la percepció, per part del Col·legi, dels drets econòmics corresponents al servei prestat, que s'estableixin al pressupost col·legial i que seran públics.

Article 62

1. El visat té per objecte:

a) Acreditar la identitat del professional, controlar la titulació i la col·legiació, i la seva habilitació per al treball de què es tracti.

b) Comprovar la suficiència i integritat formals de la documentació integrant del treball, en especial pel que fa

al compliment de les normes legals i els requisits de presentació.

c) Efectuar les altres constatacions que recomanin les lleis i reglaments.

2. El visat certifica, en cada cas, l'habilitació legal de les persones col·legiades per exercir les seves competències. El visat podrà ser atorgat o denegat. La decisió haurà de ser acordada en el termini de quinze dies. No obstant això, podrà acordar-se'n la suspensió amb interrupció del termini per decidir en el supòsit de presumpta incompatibilitat o per altres raons suficientment justificades. La suspensió no podrà ser superior als trenta dies.

3. En cas de danys derivats dels treballs que hagi visat el Col·legi, en els quals en resulti responsable l'autor o autora, el Col·legi respondrà subsidiàriament dels danys que tinguin el seu origen en defectes que haguessin hagut de ser posats de manifest pel Col·legi en visar el treball professional, i que guardin relació directa amb els elements que s'han visat en aquest treball concret.

Capítol XV

De la modificació dels Estatuts i de l'estructura del Col·legi i de la dissolució

Article 63

1. Els presents Estatuts podran ésser modificats per acord de l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades, convocada especialment a aquest efecte en sessió extraordinària.

2. Quan la modificació dels Estatuts es limiti al canvi de domicili dintre de la mateixa localitat, es podrà aprovar per l'Assemblea General en sessió ordinària.

3. Tota modificació dels Estatuts, llevat del trasllat de domicili en la mateixa localitat, haurà d'incloure un període d'informació pública col·legial per un termini no inferior a un mes, amb caràcter previ a la presentació del projecte a l'Assemblea General, com òrgan competent per a la deliberació i aprovació de la modificació, i s'haurà de publicar a la pàgina web del Col·legi, a fi de que les persones col·legiades puguin conèixer la documentació i formular les al·legacions, suggeriments o esmenes que creguin convenientes.

4. Acabat el període d'informació pública, la Junta de Govern donarà resposta a les al·legacions, suggeriments o esmenes presentades en el termini màxim de tres mesos, abans de la seva inclusió al projecte de reforma.

5. El text de la proposta de reforma i les al·legacions, els suggeriments les esmenes presentades s'han de sotmetre a la deliberació i aprovació de l'Assemblea General Extraordinària, que serà convocada a aquest efecte en el termini màxim de tres mesos.

6. En el cas dels Estatuts i dels reglaments que han de ser aprovats per l'Assemblea, les persones col·legiades que en tal condició hagin formulat esmenes al text poden defensar-les en la sessió en la qual s'hagin de debatre i aprovar.

Article 64

1. Tot acord de fusió, absorció, escissió, segregació, o qualsevol altre que impliqui una modificació en l'estructura del Col·legi, haurà de ser adoptat, a proposta de la Junta de Govern, per l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades, reunida i convocada a l'efecte amb caràcter extraordinari.

2. La fusió de dos o més Col·legis professionals, de la mateixa professió i de diferent àmbit territorial, requereix la majoria simple de les persones col·legiades assistents. La fusió amb col·legis de diferents professions requereix la majoria absoluta del cens de persones col·legiades amb dret de vot.

3. L'acord d'escissió ha d'ésser adoptat per l'assemblea general extraordinària del col·legi, tant si es produeix per divisió com per segregació, i requereix el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades de ple dret. L'acord ha d'ésser aprovat, amb l'informe previ del Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya, per mitjà d'un decret del Govern, que n'ha de valorar l'oportunitat i la conveniència, atenent l'impacte en l'organització col·legial corresponent.

4. En el cas de que la escissió es produeixi per segregació, caldrà una petició prèvia, adreçada a la Junta de govern del Col·legi, de la meitat més un de les persones col·legiades residents en l'àmbit territorial del Col·legi

professional projectat.

Article 65

En relació a la destinació del patrimoni col·legial en cas de modificació de l'estructura i de dissolució, s'acomplirà allò que disposa l'article 67 dels presents Estatuts.

Capítol XVI

Causes i procediment de dissolució. Règim de liquidació

Article 66

El Col·legis pot dissoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de la Junta de Govern ratificat per l'Assemblea General Extraordinària, amb la forma i els requisits que estableixin els Estatuts.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per a proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern, d'acord amb els Estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant la divisió.
- f) Altres causes previstes legalment.

Article 67

1. En cas de dissolució del Col·legi de Veterinaris, serà nomenada una comissió liquidadora, la qual en el supòsit que hi hagués béns i valors sobrants, després de recaptar les quantitats pendents de cobrament i satisfer els deutes, els adjudicarà als organismes que el substitueixin o a les entitats benèfiques i de previsió social dels veterinaris dins del seu àmbit territorial.

2. En cas d'integració del Col·legi amb altres col·legis catalans, o en cas que el Col·legi sigui substituït per un col·legi únic en l'àmbit de Catalunya, l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, acordaran els mecanismes oportuns per portar-ho a terme.

Capítol XVII

De les relacions amb les administracions

Article 68

1. Les relacions del Col·legi amb l'Administració de la Generalitat es regiran pels principis de coordinació i cooperació amb el departament competent en aquesta matèria.

2. El Col·legi té el deure de lliurar a la Generalitat la informació que aquesta li requereixi en relació amb l'exercici de les seves funcions públiques. Té també el deure d'elaborar i enviar a la Generalitat una memòria anual de la gestió econòmica, de les activitats realitzades, de les altes i baixes produïdes les altres dades d'interès general que es desprenguin del funcionament i actuació del Col·legi.

3. Les relacions i gestions de caràcter corporatiu que el Col·legi hagi de dur a terme davant de l'Administració General de l'Estat o d'altres administracions públiques s'efectuaran directament per aquest quan afectin

qüestions de la seva exclusiva competència.

4. El Col·legi és autònom respecte a les altres entitats de la mateixa professió de fora del seu àmbit territorial. Les relacions del Col·legi amb aquestes entitats es regeixen pels principis de col·laboració i cooperació voluntàries i es formalitzen mitjançant un acord o un conveni, sense perjudici del dret d'accés, acció i representació directa dels Col·legis professionals i Consells de Col·legis Professionals davant de totes les Institucions de l'Estat i de les funcions de representació general que puguin complir.

Capítol XVIII

Finestreta única

Article 69

1. El Col·legi disposarà d'una finestreta única per realitzar els tràmits i procediments relatius al lliure accés a les activitats veterinàries i al seu exercici per tal que les persones col·legiades puguin realitzar per via electrònica i a distància tots els tràmits necessaris i conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals es tingui la condició d'interessat. Així mateix es facilitarà la informació útil per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris.

2. En tot cas, el Col·legi garantirà l'accés mitjançant finestreta única a la informació següent:

a) L'accés al registre actualitzat de persones col·legiades amb totes les dades que siguin obligatòries d'acord amb la legalitat vigent.

b) El contingut dels codis deontològics.

c) Les vies de reclamació i de recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre consumidor o usuari i un col·legiat o el Col·legi.

d) La informació i formularis sobre els procediments necessaris per a l'accés a la veterinària i el seu exercici i sobre la realització dels tràmits preceptius per fer-ho.

e) Les dades de les associacions i organitzacions de consumidors i usuaris a les quals puguin dirigir-se per obtenir assistència.

Capítol XIX

Del servei d'atenció a les persones consumidores i usuàries.

Article 70

1. El Col·legi atindrà les queixes o reclamacions presentades per les persones col·legiades.

2. Així mateix, el Col·legi disposarà d'un servei d'atenció a les persones consumidores o usuàries, que necessàriament tramitarà i resoldrà totes les queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional de les persones col·legiades que hagin estat presentades per qualsevol persona consumidora o usuària que hagi contractat els serveis professionals, així com per associacions i organitzacions de consum en la seva representació o en defensa dels seus interessos.

3. El Col·legi, a través d'aquest servei d'atenció a les persones consumidores o usuàries, resoldrà sobre la queixa o reclamació segons sigui procedent: bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, bé arxivant-lo o bé adoptant qualsevol altra decisió conforme a dret.

CVE-DOGC-A-21036022-2021

Disposició addicional primera

Pel que fa al que no preveuen aquests Estatuts són d'aplicació, supletòriament, les normes legals vigents en cada moment en matèria de Col·legis Professionals i la legislació de procediment administratiu comú respecte de les actuacions corporatives que revesteixin naturalesa administrativa.

Disposició addicional segona

La Junta de Govern haurà d'aprovar les incorporacions o modificacions als presents Estatuts de les eventuais prescripcions que efectui el departament de la Generalitat de Catalunya corresponent, derivades de la qualificació de legalitat, d'acord amb la normativa vigent.

Disposició transitòria primera

Els membres actuals de la Junta de Govern continuaran exercint les seves funcions fins a esgotar el mandat que els corresponia en el moment que van ser elegits.

Disposició transitòria segona

Els actuals reglaments corporatius vigents s'hauran d'adaptar als presents Estatuts en el termini d'un any partir de l'entrada en vigor d'aquests.

Disposició derogatòria

A l'entrada en vigor dels presents Estatuts queden derogats els Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Tarragona aprovats per l'Assemblea General Extraordinària de 30 de març de 2009, i també queden derogats els reglaments col·legials actuals en tot allò que els contradiguin.

Disposició final única

Els presents Estatuts entraran en vigor en el termini de vint dies des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(21.036.022)